



# 香港特區政府 文書職系人員協會

請  
廣  
泛  
傳  
閱

# 文思

第七十九期 (2026 年 1 月)

電 郵：info@hksargcgsa.org.hk

網 頁：http://hksargcgsa.org.hk

《文思》乃香港特區政府文書職系人員協會（以下簡稱「協會」）自行出版的刊物，每三個月出版一次，內容包括會員關心的職系前途發展、晉升事宜、會務的推廣工作，以及各項培訓、文康、旅遊及社會服務活動消息。



執行委員會主席 吳玉燕

駿馬迎新歲，吉運滿門庭。在這個充滿喜慶和闔家團圓的農曆新年傳統佳節，我衷心祝願所有文書職系同事龍馬精神、大吉大利。在新的一年里裡，事事順順利利，生活和和美美。

回顧 2025 年，對全體公務人員來說，都是充滿挑戰的一年。鑑於政府實施精簡人手與開源節流政策，每位公僕都須與市民共渡時艱。為了適應精簡後的工作量，同事們都不遺餘力，攜手分擔額外的工作，確保不影響辦公室的運作、工作效率，以及對市民提供的服務。

隨著政府不同政策的落實，以及各項服務的持續推進，文書職系人員亦走出日常的辦公室，角色由服務的支援者化身為積極的持份者。例如，在啟德體育園的演練中，人員為管理團隊提供有力的支援，協助其制定各項緊急應變方案；在超強颱風「樺加沙」襲港後，人員也走到最前線，全力投入善後工作，讓社會盡快恢復正常；在大埔宏福苑五級火災中，人員為事件死傷者痛心之餘，更主動參與義工服務，為受災市民提供適時和長期的後勤支援。綿力雖小，卻彰顯了文書職系人員的專業精神和社會責任感！

在努力背後，本會亦十分關心文書職系人員的福祉。年內，我們秉持宗旨，致力向一般職系處反映意見，維護人員應有的權益，包括薪酬調整、延長退休服務年期，以及公務員醫療與牙科福利等問題。我們深信，保障每位人員的合理權益，才是增強大家在職場上的信心和動力。



同時，我們十分關心文書職系人員的職業前景，竭力為人員爭取更多的晉升機會。為提升會員的職場技能，我們如往年般，舉辦一系列職業講座與課程，助力會員持續學習與成長。知識是在瞬息萬變的社會中，助己立於不敗之地的重要武器，只有不斷充實自己，才能無畏無懼地迎接未來的種種挑戰。

在全球政局不穩的情況下，2026年或是一個充滿「不確定性」的年度。在此，我寄望文書職系人員在新的一年裡，拿出勇氣，激發活力，凡事保持幹勁，與我們攜手並進，一起擁抱機遇，再創高峰！



執行委員會仝人

祝願大家 馬年大吉 龍馬精神

# 政策權益

## 編制空缺



2025年12月31日	編制 <sup>1</sup>	人手 <sup>2</sup>	空缺
高級文書主任	630	481	149
文書主任	3 037	2 821	216
助理文書主任	11 659	11 202	457
文書助理	9 362	7 479	1 883
辦公室助理員	368	273	95
總數	25 056	22 256	2 800

1. 不包括因同事正在放取退休前休假而開設的編制以外職位
2. 包括正在放取退休前休假的同事

## 晉升遴選

### 文書主任晉升高級文書主任：

2025年高級文書主任晉升遴選已於10月中完成面試，報告亦已於11月上旬送交公務員敍用委員會，目標於2026年第一季通知申請人遴選結果。

### 助理文書主任晉升文書主任：

2025年文書主任的晉升遴選委員會已於12月底完成遴選工作，晉升結果將於公布晉升高級文書主任的結果後公布。

## 在職轉任

### 在職轉任機密檔案室助理：

2024年在職轉任計劃，當中共41人接受聘任並於2025年3月起陸續上任。

### 在職轉任助理文書主任：

電腦技能測驗及遴選面試已分別於2025年11月底及2025年12月底完成。預計2026年2月公布結果。

## 公開招聘

截至2025年12月底，處方已分別收到約31 100及21 100份助理文書主任及文書助理職位申請，並已發出約860份助理文書主任及1 160份文書助理的聘書。

# ~ 支持你的工會、繳交26/27年度會費 ~

本會 2026/27 年度（2026 年 5 月至 2027 年 4 月）的會員招募運動現已展開，為鼓勵會員同事們入會/續會，新參加為永久會員/原會員轉為永久會員者，可獲 \$50 購物禮券一張。

為鼓勵更多會員推薦合資格的同事加入本會，於同期間，凡會員介紹其他未入會的同事成為永久會員，該會員更可獲贈 50 元的購物禮券。會員可無限量地推薦同事加入本會，會員每推薦多一名會員入會，將可多獲等值禮券一張。

[ 溫馨提示：會員於 2026 年 1 月 1 日至 10 月 30 日期間，參加本會舉辦的任何類型活動一次，包括會員大會、晉升遴選講座及/或課程、興趣班、旅遊活動、義工服務、健康講座等，可於 2027 年初獲贈年糕一個，請大家踴躍參加各項活動。 ]

入會/續會手續：填妥以下回條，將會費存入本會銀行戶口，傳真回本會。如有查詢，請 whatsapp 5287 7031。

## 回條

致：香港特區政府文書職系人員協會（傳真號碼：3007 3836）

我已將以下費用存入中國銀行戶口 012-699-1-008955-4（戶口名稱：HKSARG – CLERICAL GRADES STAFF ASSOCIATION），請參閱附上銀行入數紙。

永久會費（\$400） /  26/27 年度會費（\$40）

中文姓名：\_\_\_\_\_ 先生/女士 英文名：\_\_\_\_\_

職級：\_\_\_\_\_ 部門：\_\_\_\_\_ 會員證號碼（如有）：\_\_\_\_\_

手機：\_\_\_\_\_ 電郵：\_\_\_\_\_

會員證及購物  
禮券郵寄地址：

姓 名：

地 址：

推薦人： 姓名：\_\_\_\_\_ 會員證號碼：\_\_\_\_\_ 聯絡電話：\_\_\_\_\_

禮券郵寄地址：\_\_\_\_\_