



香港特區政府 文書職系人員協會

請
廣
泛
傳
閱

文思

第七十七期 (2025 年 7 月)

電 郵：info@hksarggsa.org.hk

網 頁：http://hksarggsa.org.hk

《文思》乃香港特區政府文書職系人員協會（以下簡稱「協會」）自行出版的刊物，每三個月出版一次，內容包括會員關心的職系前途發展、晉升事宜、會務的推廣工作，以及各項培訓、文康、旅遊及社會服務活動消息。



本會 2025 年會員大會已於 5 月 22 日（星期四）晚上舉行。

大會通過了 24/25 年度的會務及財務收支報告，及策劃 25/26 年度會務政策（見第 2 頁），亦選出/委任第十一屆(25/27) 執行委員會成員，名單如下：

名譽會長：鄺漢泉、邱玉芬、劉綺玲

名譽副會長：陳雅蓮、蔡淑薇、何慧儀 June、吳偉綿、彭少蓉

會務顧問：楊淑霞、余兆明、羅雪梅

主席：吳玉燕 **副主席：**李淑慧、陳熾因

秘書：胡小燕 **副秘書：**陳頌宜、吳淑君、何慧儀 Josephine

財政：鄧偉明 **勞聯事務主任：**李詠珊

政策權益委員會

主席：關紹衡 **秘書：**曾善盈

委員：梁嘉怡（政研）、梁佩珊（聯絡）、蘇麗嫻、張洛菁（權益）

組織公關委員會

主席：羅建邦 **秘書：**劉鳳玲

委員：黃浩揚（組織）、何雪兒（培訓）、黃盛君（公關）

康樂福利委員會

主席：梁君慧 **秘書：**趙美儀

委員：鄭啟鴻（康樂）、周金蘭（旅遊）、劉懿舫（服務）、胡翠珠（福利）

核數主任：何慧珊



~2025/26 會務政策~



主要工作目標

一. 鞏固會員人數，提升委員能力

- ~ 爭取在 25/26 年度本會的會員人數實質增長二百人；
- ~ 規劃三大委員會，以發展及鞏固會員為目標；
- ~ 鼓勵更多積極的會員加入各委員會，共同促進會務發展；
- ~ 拓寬委員的視野，提升工會知識及歸屬感，建立一支專業的團隊。

二. 關注政策落實、維護會員權益

- ~ 做好薪酬調查、改善醫療福利；
- ~ 繼續與勞聯及其他職系工會的緊密合作；
- ~ 加強維護會員權益，爭取晉升機會；
- ~ 快速處理會員求助，提供輔導服務。

三. 優化培訓課程、做好宣傳工作

- ~ 舉辦講座、研討會等，提升會員的專業技能；
- ~ 開展有關課程，輔導會員晉升；
- ~ 利用「Whatsapp」、「Facebook」、網頁、電郵、「書訊」及「文思」，強化與會員間的溝通聯繫；
- ~ 出席公關活動，提高本會知名度。

四. 推廣健康生活、推動福利優惠

- ~ 舉辦多類型文康活動，開拓會員喜好的興趣班；
- ~ 精心設計旅遊行程，與會員定期聯歡；
- ~ 建立義工隊伍，為有需要人士出一分力；
- ~ 爭取多元化的連鎖商成為本會優惠商號。



政策權益

編制空缺



2025年3月31日	編制 ¹	人手 ²	空缺
高級文書主任	629	467	162
文書主任	3 038	3 027	11
助理文書主任	11 702	11 296	406
文書助理	9 509	7 833	1 676
辦公室助理員	391	309	82
總數	25 269	22 932	2 337

1. 不包括因同事正在放取退休前休假而開設的編制以外職位
2. 包括正在放取退休前休假的同事

晉升遴選

文書主任晉升高級文書主任：

就 2025 年度高級文書主任晉升遴選，一般職系處（處方）已於 2025 年 7 月 18 日透過各局/部門，邀請合資格的文書主任申請投考高級文書主任。

助理文書主任晉升文書主任：

處方已於 2025 年 7 月 22 日邀請部門推薦合資格的助理文書主任晉升為文書主任，今年需要的年資將改為 9 年。

在職轉任

在職轉任機密檔案室助理：

2024 年在職轉任計劃，截至本年 5 月中旬，處方已發出聘書予 38 名同事轉任機密檔案室助理，當中共 29 人接受聘任並於 2025 年 3 月起陸續上任。

在職轉任助理文書主任：

2024 年在職轉任計劃，成功者已於 2025 年 4 月起陸續上任。處方預期於 2025 年 9 月再推出文書助理轉任助理文書主任計劃。

公開招聘

截至本年 5 月中旬，處方已分別收到約 23 680 及 16 100 份助理文書主任及文書助理職位申請，並已發出約 660 份助理文書主任及 980 份文書助理的聘書。



~ 20周年會慶暨第十一屆執行委員就職典禮 ~

香港特區政府文書職系人員協會

20周年會慶暨第十一屆執行委員就職典禮

本會將於 2025 年 9 月 26 日 (星期五) 晚上 6 時 20 分在九龍油麻地窩打老道 23 號城景國際二樓水晶殿舉行 20 周年會慶暨第十一屆執行委員就職典禮，並榮幸邀請到一般職系處長陳信禧先生出席為主禮嘉賓，歡迎會員參加 (費用全免)。

執行委員會 敬約

❖ 6 時恭候

有興趣參加的會員，請填妥回條，於 8 月 30 日前傳真回本會。

回 條

致：香港特區政府文書職系人員協會
(傳真號碼：3007 3836)

我會參加香港特區政府文書職系人員協會 2025 年 9 月 26 日舉行的 20 周年會慶暨第十一屆執行委員就職典禮。

會員姓名：_____ 會員證號碼：_____

部 門：_____ 聯絡電話：_____

~ 支持你的工會、繳交25/26年度會費 ~

本會 2025/26 年度（2025 年 5 月至 2026 年 4 月）的會員招募運動現已展開，為鼓勵會員同事們入會/續會，新參加為永久會員/原會員轉為永久會員者，可獲 \$50 購物禮券一張。

為鼓勵更多會員推薦合資格的同事加入本會，於同期間，凡會員介紹其他未入會的同事成為永久會員，該會員更可獲贈 50 元的購物禮券。會員可無限量地推薦同事加入本會，會員每推薦多一名會員入會，將可多獲等值禮券一張。

[溫馨提示：會員於 2025 年 1 月 1 日至 10 月 30 日期間，參加本會舉辦的任何類型活動一次，包括會員大會、晉升遴選講座及/或課程、興趣班、旅遊活動、義工服務、健康講座等，可於 2026 年初獲贈年糕一個，請大家踴躍參加各項活動。]

入會/續會手續：填妥以下回條，將會費存入本會銀行戶口，傳真回本會。如有查詢，請 whatsapp 5287 7031。

回條

致：香港特區政府文書職系人員協會（傳真號碼：3007 3836）

我已將以下費用存入中國銀行戶口 012-699-1-008955-4（戶口名稱：HKSARG – CLERICAL GRADES STAFF ASSOCIATION），請參閱附上銀行入數紙。

永久會費（\$400） / 25/26 年度會費（\$40）

中文姓名：_____ 先生/女士 英文名：_____

職級：_____ 部門：_____ 會員證號碼：_____

手機：_____ 電郵：_____

會員證及購物
禮券郵寄地址：

姓 名：

地 址：

推薦人： 姓名：_____ 會員證號碼：_____ 聯絡電話：_____

禮券郵寄地址：_____