



香港特區政府 文書職系人員協會

請
廣
泛
傳
閱

文思

第七十三期（2024年7月）

電 郵：info@hksarggsa.org.hk

網 頁：http://hksarggsa.org.hk

《文思》乃香港特區政府文書職系人員協會（以下簡稱「協會」）自行出版的刊物，每三個月出版一次，內容包括會員關心的職系前途發展、晉升事宜、會務的推廣工作，以及各項培訓、文康、旅遊及社會服務活動消息。

本會 2024 年會員大會已於 5 月 16 日（星期四）晚上舉行。

大會通過了 23/24 年度的會務及財務收支報告，及策劃 24/25 年度會務政策（見第 2 頁）外，亦補選出四位第十屆(24/25) 執行委員。執行委員會名單如下：

名譽會長：鄭漢泉、邱玉芬、陳秀娟

會務顧問：陳雅蓮、蔡淑薇、何慧儀

主席：吳偉綿 副主席：劉綺玲、彭少蓉

秘書：胡小燕 副秘書：陳頌宜、周美廷、許淑玲

財政：鄧偉明 副財政：李炳紅

勞聯事務主任：梁佩珊、李詠珊、胡翠珠

政策權益委員會

主席：李淑慧 秘書：鄭啟鴻

委員：徐金帶、楊淑霞（政研）、黎美玲、范嘉儀（聯絡）

組織公關委員會

主席：陳嫻因

委員：羅建邦（組織）、何雪兒（培訓）、吳淑君（出版）、黃盛君（公關）

康樂福利委員會

主席：吳玉燕 秘書：趙美儀

委員：梁穎欣（康樂）、周金蘭（旅遊）、劉懿舫（服務）、梁君慧（福利）

核數主任：何慧珊





~2024/25 會務政策~



主要工作目標

一. 鞏固會員人數，提升委員能力

- ~ 爭取在 24/25 年度本會的會員人數實質增長二百人；
- ~ 規劃三大委員會，以發展及鞏固會員為目標；
- ~ 鼓勵更多積極的會員加入各委員會，共同促進會務發展；
- ~ 拓寬委員的視野，提升工會知識及歸屬感，建立一支專業的團隊。

二. 關注政策落實、維護會員權益

- ~ 做好薪酬調查、改善醫療福利；
- ~ 繼續與勞聯及其他職系工會的緊密合作；
- ~ 加強維護會員權益，爭取晉升機會；
- ~ 快速處理會員求助，提供輔導服務。

三. 優化培訓課程、做好宣傳工作

- ~ 舉辦講座、研討會等，提升會員的專業技能；
- ~ 開展有關課程，輔導會員晉升；
- ~ 利用「 Whatsapp」、「 Facebook」、網頁、電郵「書訊」及「文思」，強化與會員間的溝通聯繫；
- ~ 出席公關活動，提高本會知名度。



四. 推廣健康生活、推動福利優惠

- ~ 舉辦多類型文康活動，開拓會員喜好的興趣班；
- ~ 精心設計旅遊行程，與會員定期聯歡；
- ~ 建立義工隊伍，為有需要人士出一分力；
- ~ 爭取多元化的連鎖商成為本會優惠商號。





~ 政策權益 ~



薪酬調整

根據薪酬趨勢的調查結果，在扣減公務員遞增薪額後，調查的淨指標是高、中、低層分別增加 4.01%、4.32%及 5.47%。

行政長官會同行政會議決定全體公務員 2024/25 年度劃一加薪 3%。本會會員對有關決定感到失望及不滿。

醫療及牙科福利

本會代表出席了公務員醫療及牙科福利聯席，會上一致同意向公務員事務局局長表達以下要求：

● 門診服務

公務員診所名額嚴重供不應求，難以預約。雖然有新診所開辦、但註冊醫生不足，從而令公務員被迫形成「與市民爭睇醫生」現象，政府應盡快增加公務員診所名額

● 中醫服務

難以預約新症。繼續爭取全港 18 區開設中醫診所並增加公務員名額，以應付當前服務需求。

● 牙科服務

嚴重不足。輪候進行定期牙科檢查的時間高達 30 多個月。如果遇上牙科診所關閉，其他診所亦不會予跟進。受影響者平均需要再輪候 30 至 36 個月，並不合理。





政策權益

編制空缺



2024年4月30日	編制 ¹	人手 ²	空缺
高級文書主任	630	433	197
文書主任	3 037	3 186	-149
助理文書主任	11 688	11 240	448
文書助理	9 667	7 859	1 808
辦公室助理員	453	346	107
總數	25 475	23 064	2 411

1. 不包括因同事正在放取退休前休假而開設的編制以外職位
2. 包括正在放取退休前休假的同事

晉升遴選

文書主任晉升高級文書主任：

2023 年度高級文書主任晉升遴選的結果，除有 115 名文書主任獲批准由 2024 年 3 月 7 日起署理高級文書主任 6 個月以待實任外，另有 65 名文書主任獲推薦以方便行政方式署任高級文書主任。

助理文書主任晉升文書主任：

2023 年度文書主任晉升遴選結果，除有 473 名助理文書主任獲晉升為文書主任外，另有 160 名助理文書主任獲推薦以方便行政方式署任文書主任，其中 80 位屬欠缺督導經驗的助理文書主任。

在職轉任

在職轉任機密檔案室助理：

截至 2024 年 5 月 31 日，處方已發出聘書予約 130 名同事轉任機密檔案室助理，當中 95 人接受聘任，約 90 人已獲安排轉任。新一輪在職轉任計劃已於 2024 年 4 月展開，遴選面試預計於 2024 年 6 至 8 月舉行。

在職轉任助理文書主任：

2023 年轉任，共有 140 名經一般申請途徑及 8 名經資深途徑提名的文書助理獲發聘書。除了 2 名經一般申請途徑的申請者拒絕接受聘任，其餘 146 名獲發聘書的文書助理全部接受聘任。146 名接受聘任的助理文書主任已於 2024 年 4 月 8 日起陸續上任。處方預期於 2024 年 9 月推出新一輪文書助理轉任助理文書主任計劃。



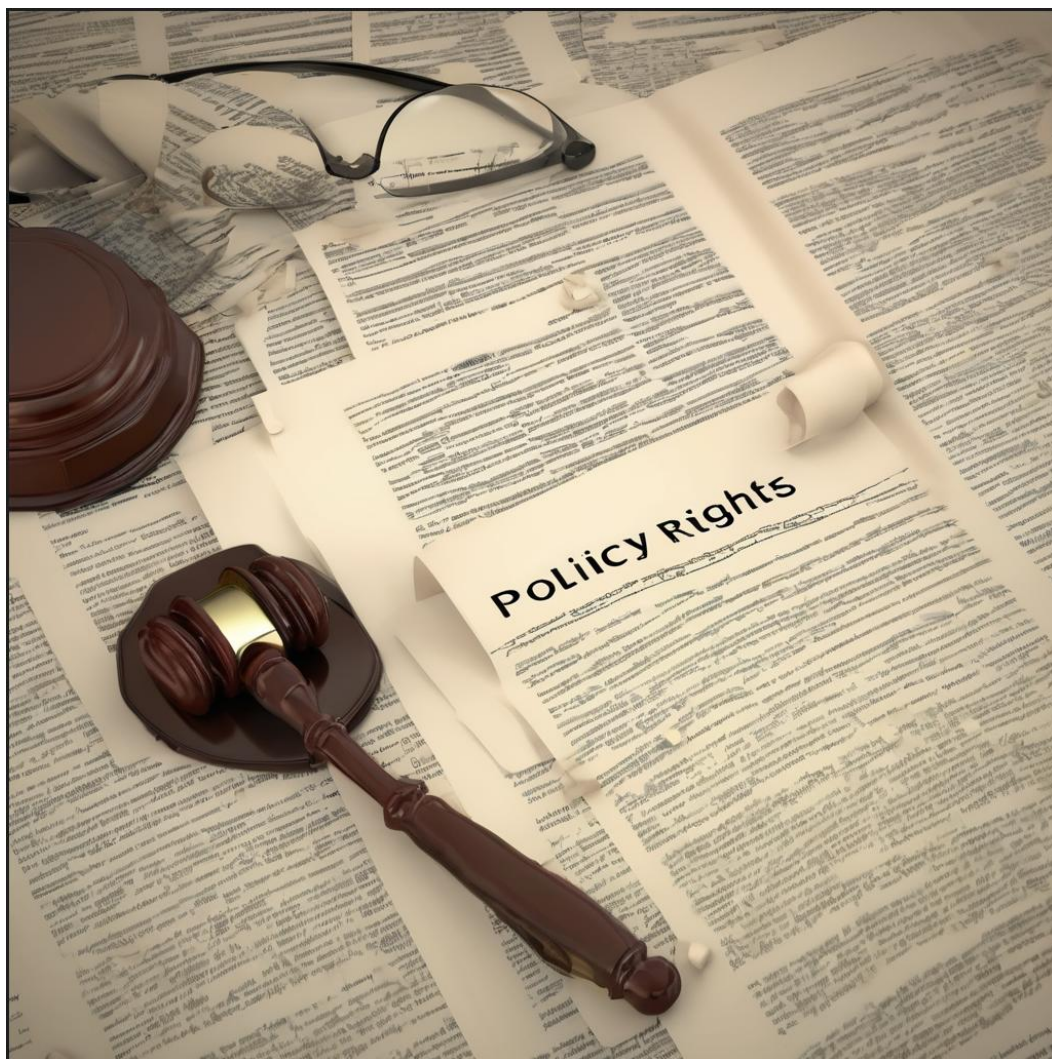
公開招聘

助理文書主任：

2022 年公開招聘計劃，1 708 人接受聘任。截至 2024 年 5 月 28 日，約 1 630 人已經上任。全年招聘方面，截至 2024 年 5 月底，處方已發出約 310 份助理文書主任的聘書。

文書助理：

2022 年公開招聘計劃，742 人接受聘任的人員已經全部上任。全年招聘方面，截至 2024 年 5 月底，處方已發出約 230 份文書助理的聘書。



~ 支持你的工會、繳交24/25年度會費 ~

本會 2024/25 年度 (2024 年 5 月至 2025 年 4 月) 的會員招募運動現已展開，為鼓勵會員同事們入會/續會，新參加為永久會員/原會員轉為永久會員者，可獲 \$50 購物禮券一張。

為鼓勵更多會員推薦合資格的同事加入本會，於同期間，凡會員介紹其他未入會的同事成為永久會員，該會員更可獲贈 50 元的購物禮券。會員可無限量地推薦同事加入本會，會員每推薦多一名會員入會，將可多獲等值禮券一張。

入會/續會手續：填妥以下回條，將會費存入本會銀行戶口，傳真回本會。如有查詢，可 whatsapp 5287 7031 與本會聯絡。

回條 致：香港特區政府文書職系人員協會 (傳真號碼：3007 3836)

我已將以下費用存入中國銀行戶口 012-699-1-008955-4 (戶口名稱：HKSARG - CLERICAL GRADES STAFF ASSOCIATION)，請參閱附上銀行入數紙。

永久會費 (\$400) / 24/25 年度會費 (\$40)

姓名：_____ 職級：_____ 部門：_____ 會員證號碼：_____

聯絡電話：_____ 傳真號碼：_____ 電郵：_____

會員證及購物

姓 名：

禮券郵寄地址：

地 址：

推薦人： 姓名：_____ 會員證號碼：_____ 聯絡電話：_____

禮券郵寄地址：_____

本會經常舉辦各類型的活動，以促進同事對職系的歸屬感。為確保本會能將最新的職系及活動資訊通知各位，請會員於個人資料有所更改時盡快通知本會，以便本會更新有關紀錄。會員可在本會網頁下載「更改資料表格」，填妥後傳真回本會。

如你知道身邊的好友是本會的會員，而他亦已因調職、離開政府或退休而更改了聯絡資料，希望你可代為轉達上述訊息，讓本會可盡快更新他們的資料，繼續將活動資訊交到他們的手上。