



香港特區政府 文書職系人員協會

請
廣
泛
傳
閱

文思

第六十六期 (2022 年 10 月)

電郵：info@hksarggsa.org.hk 網頁：<http://hksarggsa.org.hk>

《文思》乃香港特區政府文書職系人員協會（以下簡稱「協會」）自行出版的刊物，每三個月出版一次，內容包括會員關心的職系前途發展、晉升事宜、會務的推廣工作，以及各項培訓、文康、旅遊及社會服務活動消息。

施政報告 2022

行政長官於 2022 年 10 月 19 日發表 2022 年施政報告，有關公務員事務的措施如下：

- ◇ 更新《公務員守則》，清晰闡述公務員應有的基本信念和操守準則。預計於 2023 年第一季度向職方發出《公務員守則》更新版，徵詢職方意見。
- ◇ 推出「行政長官表揚榜」獎勵計劃，由 2023 年起每三至六個月定期公開表揚具示範作用的事件、團隊或人員。
- ◇ 盡早識別具潛質、有承擔、表現出色但年資較淺的人員，加以培訓和提拔。
- ◇ 加強督導和協助表現欠佳的人員。如表現持續欠改善，應及時終止聘用。制訂措施以加強管理表現欠佳人員的效率及效能，並在 2023 年內就建議措施徵詢公務員敘用委員會意見，然後落實推行。
- ◇ 優化紀律機制，按公平公正原則，及早對違紀人員作恰當懲處。制訂措施以提升處理紀律個案的效率及效能，並在 2023 年內就建議措施徵詢公務員敘用委員會意見，然後落實推行。
- ◇ 優化現行動員機制，增設「全政府動員」級別，預先制訂各部門指定人員名單，確保需要大量人手處理的重大事故出現時能立即動員公務員組成應急隊伍。預計於 2022 年第四季內完成優化動員機制，並於 2023 年第一季度內進行首次演練。
- ◇ 在公務員學院之下設立公共領導培訓中心及專業發展培訓中心，加強為公務員提供管治、領導才能、公共政策制訂和專業發展方面的培訓。
- ◇ 強化公務員培訓，建立「以結果為目標」的團隊文化，加深公務員對「一國兩制」和當代中國的了解，拓闊國際視野。
- ◇ 鼓勵部門義工隊推動更多元的義工服務，培養團隊心繫社會、以民為本的服務文化。
- ◇ 更新《公務員事務規例》，取消、修訂及簡化不合時宜的規則及程序。首先會檢視計算及扣減假期相關的規定。
- ◇ 研究以新的服務提供形式，為公務員及合資格人士提供附帶福利。
- ◇ 每年為至少 10,000 名政府人員提供檔案管理培訓，以協助他們更有效地執行檔案管理工作。

以上政策旨在強化公務員管理，優化現行機制，本會政策權益委員會會密切關注有關政策的進展。

~ 政策權益 ~

編制空缺



2022年7月31日	編制 ¹	人手 ²
高級文書主任	624	494
文書主任	3 113	2 947
助理文書主任	11 766	11 322
文書助理	9 726	9 014
辦公室助理員	585	422
總數	25 814	24 199

1. 不包括因同事正在放取退休前休假而開設的編制以外職位
2. 包括正在放取退休前休假的同事

晉升遴選

文書主任晉升高級文書主任：

2021 年度高級文書主任晉升遴選共有 45 名文書主任在署任 6 個月後獲晉升為高級文書主任，生效日期為 2022 年 8 月 14 日。升職信頒發儀式已於 2022 年 9 月 19 日舉行。

一般職系處已於 2022 年 7 月 11 日透過各局/部門，邀請合資格的文書主任申請 2022 年度高級文書主任晉升遴選，處方共收到超過 300 份申請，遴選面試已於 9 月 16 日開始，預計 11 月下旬完成。遴選結果預計於 2023 年 3 月通知各申請人。

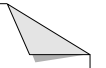
助理文書主任晉升文書主任：

一般職系處已於 2022 年 7 月 22 日邀請部門推薦合資格的助理文書主任晉升為文書主任。2022 年度文書主任晉升遴選委員會已於 10 月中成立並展開工作，遴選結果預計於 2023 年 3 月公布。

在職轉任

在職轉任機密檔案室助理：

一般職系處已於 2022 年 5 月 30 日推出 2022 年在職轉任機密檔案室助理計劃，截止日期為 2022 年 6 月 13 日。處方共收到約 500 份申請，遴選面試已於 2022 年 10 月完成。遴選結果預計於 2023 年初經各局/部門通知申請人。



在職轉任助理文書主任：

新一輪遴選結果已於 2022 年 7 月 18 日經各司局/部門通知申請人。共有 300 名經一般申請途徑申請的文書助理獲發聘書，其中 3 人拒絕接受聘任。另外，經資深途徑獲發聘書的文書助理共 17 名，全部接受聘任。首批 165 名獲聘的助理文書主任已於 2022 年 9 月上任，第二批則預計於 2023 年第一季度上任。

公開招聘

助理文書主任：

新一輪助理文書主任公開招聘工作已於 2022 年 7 月 29 日展開，收到約 17 000 份申請。技能測驗及遴選面試分別於 9 月 13 日及 10 月 18 日開始舉行。第一批新聘人員預計於 12 月上任。

文書助理：

新一輪文書助理公開招聘工作已於 2022 年 8 月 12 日展開，收到約 9 700 份申請。技能測驗及遴選面試分別於 2022 年 9 月 26 日及 10 月 24 日開始舉行。第一批新聘人員預計於 12 月上任。



香港特區政府文書職系人員協會
HKSARG Clerical Grades Staff Association

地址：九龍大埔道 18 號中國聯合銀行大廈 1 樓
電郵： info@hksargcgsa.org.hk
網頁： http://hksargcgsa.org.hk

申請入會 / 續會 / 更改資料表格* (會員編號： _____)

中文姓名： _____ 英文姓名： _____

性別*： _____ 男 / 女 _____ 身份證號碼： _____ XXX (X)

出生年份： _____ 所屬部門： _____

職級*： SCO / CO / ACO / CA / OA / 退休

辦公室電話： _____ 手提電話： _____

電郵： _____ 傳真： _____

申請類別*： _____ 會員(年費\$40) / 永久會員 (\$400)
_____ 退休會員(年費\$20) / 永久退休會員(\$200)

*請刪去不適用者

申請人簽署： _____ 日期： _____

備註：

1. 所有受僱於香港特區政府的文書職系公務員（高級文書主任、文書主任、助理文書主任、文書助理及辦公室助理員），均可加入本會為會員（年費 \$ 40）或永久會員（一次過 \$ 400）。
2. 會員如因年齡或健康理由而從香港特區政府退休，可選擇成為退休會員（年費 \$ 20）或永久退休會員（一次過 \$ 200）。如永久會員退休，該會員將自動成為永久退休會員，毋須再繳交任何費用。
3. 將會費存入本會中國銀行戶口 012-699-1-008955-4（戶口名稱：HKSARG CLERICAL GRADES STAFF ASSOCIATION），並將入數紙連同填妥之本表格傳真致 3007 3836。
4. 申請人所提供的資料只會用於本會的紀錄及聯絡用途。
5. 如有其它查詢，請電 2784 0870 陳女士。

請將會員證郵寄往下列地址：

姓名：	_____
地址：	_____