



香港特區政府 文書職系人員協會

請
廣
泛
傳
閱

文思

第六十一期 (2021 年 7 月)

電 郵：info@hksarggsa.org.hk

網 頁：http://hksarggsa.org.hk

《文思》乃香港特區政府文書職系人員協會（以下簡稱「協會」）自行出版的刊物，每三個月出版一次，內容包括會員關心的職系前途發展、晉升事宜、會務的推廣工作，以及各項培訓、文康、旅遊及社會服務活動消息。



本會 2021 年會員大會已於 5 月 13 日(星期四)晚上舉行。

大會通過了 20/21 年度的會務及財務收支報告（全文將上載本會網頁），及策劃 21/22 年度會務政策（見第 2 頁）外，亦選出/委任第九屆(21/23) 執行委員，名單如下：

名譽會長：鄭漢泉、邱玉芬 會務顧問：陳雅蓮

主席：陳秀娟 副主席：劉綺玲、彭少蓉

秘書：何慧儀 副秘書：劉雅思、黃德慈、張嘉儀、陳頌宜

財政：蔡淑薇

行政主任：李潔儀、梁君慧

勞聯事務主任：李啟亮、陳樂賢、鄭啟鴻

政策權益委員會

主席：吳偉綿 秘書：鄭仲衡

委員：楊淑霞（政研）、徐金帶（聯絡）、鄧偉明（權益）

組織公關委員會

主席：吳玉燕 秘書：李炳紅

委員：李淑慧（組織）、吳碧儀（培訓）

康樂福利委員會

主席：梁佩珊 秘書：胡翠珠

委員：劉懿舫（康樂）、羅雪梅（旅遊）、李詠珊（服務）、鍾志昌（福利）

核數主任：何慧珊

會務幹事：陳瑩儀



~ 2021/22會務政策



主要工作目標

一. 鞏固會員人數，提升委員能力

- ~ 爭取在 21/22 年度本會的會員人數實質增長二百人；
- ~ 規劃三大委員會，以發展及鞏固會員為目標；
- ~ 鼓勵更多積極的會員加入各委員會，共同促進會務發展；
- ~ 拓寬委員的視野，提升工會知識及歸屬感，建立一支專業的團隊。

二. 關注政策落實、維護會員權益

- ~ 做好薪酬調查、落實延遲退休、改善醫療福利；
- ~ 繼續與勞聯及其他職系工會的緊密合作；
- ~ 加強維護會員權益，爭取晉升機會；
- ~ 快速處理會員申訴，提供輔導服務。

三. 優化培訓課程、做好宣傳工作

- ~ 舉辦講座、工作坊等，提升會員的專業技能；
- ~ 開展有關課程，輔導會員晉升；
- ~ 利用「Whatsapp」、「Facebook」、網頁、電郵、「書訊」及「文思」，強化與會員間的溝通聯繫；
- ~ 出席公關活動，提高本會知名度。

四. 推廣健康生活、推動福利優惠

- ~ 舉辦多類型文康活動，開拓會員喜好的興趣課程；
- ~ 精心設計旅遊行程，與會員定期聯歡；
- ~ 建立義工隊伍，為有需要人士出一分力；
- ~ 爭取多元化的連鎖商成為本會優惠商號。





編制空缺



2021年5月31日	編制 ¹	人手 ²
高級文書主任	624	529
文書主任	3 106	2 986
助理文書主任	11 720	11 571
文書助理	9 703	9 259
辦公室助理員	633	482
總數	25 786	24 827

1. 不包括因同事正在放取退休前休假而開設的編制以外職位
2. 包括正在放取退休前休假的同事

晉升遴選

文書主任晉升高級文書主任：一般職系處已於2021年7月21日透過各局/部門，邀請有興趣的文書主任申請2021年度高級文書主任晉升遴選，預計空缺是一般行政107、人力資源管理38及財務會計54。遴選面試預計9月上旬至10月下旬進行，結果預計於2022年1月通知各申請人。

助理文書主任晉升文書主任：處方已於2021年7月22日邀請部門推薦合資格的助理文書主任晉升為文書主任。2021年度文書主任晉升遴選委員會預計於9月成立，10月上旬展開工作，結果預計於2022年1月公布。

在職轉任

文書助理轉任助理文書主任：新一輪轉任計劃預期在2022年2月展開。協會於與處長會議上要求容許符合年資的文書助理申請人提前應考電腦技能測試，這建議最終獲處長答應，並已於7月14日發信邀請合資格的同事額外多做一次電腦技能測試。

機密檔案室助理：2020年在職轉任計劃，截至2021年7月中旬，已發出聘書予70名同事轉任機密檔案室助理，當中37名同事已安排轉任以填補現有空缺。

公開招聘

助理文書主任：遴選面試的最終結果已於2021年7月20日以電郵通知各考生，備取名單約有890人。截至2021年7月16日，處方共發出了約1 430份聘書，當中約760人已經上任。

文書助理：遴選面試的最終結果亦已於7月20日通知各考生，備取名單約有800人。截至2021年7月16日，處方共發出了約1 000份聘書，當中約690人已經上任。

~ 支持你的工會、繳交21/22年度會費 ~

本會 2021/22 年度 (2021 年 5 月至 2022 年 4 月) 的會員招募運動現已展開，為鼓勵會員同事們入會/續會，新參加為永久會員/原會員轉為永久會員者，可獲 \$50 購物禮券一張。

為鼓勵更多會員推薦合資格的同事加入本會，於同期間，凡會員介紹其他未入會的同事成為永久會員，該會員更可獲贈 50 元的購物禮券。會員可無限量地推薦同事加入本會，會員每推薦多一名會員入會，將可多獲等值禮券一張。

入會/續會手續：填妥以下回條，將會費存入本會銀行戶口，傳真回本會。如有查詢，可致電 2779 7922 與本會陳小姐聯絡。

回條 致：香港特區政府文書職系人員協會 (傳真號碼：3007 3836)

我已將以下費用存入中國銀行戶口 012-699-1-008955-4 (戶口名稱：HKSARG – CLERICAL GRADES STAFF ASSOCIATION)，請參閱附上銀行入數紙。

永久會費 (\$400) / 21/22 年度會費 (\$40)

姓名：_____ 職級：_____ 部門：_____ 會員證號碼：_____

聯絡電話：_____ 傳真號碼：_____ 電郵：_____

購物禮券

姓 名：

郵寄地址：

地 址：

推薦人： 姓名：_____ 會員證號碼：_____ 聯絡電話：_____

禮券郵寄地址：_____

本會經常舉辦各類型的活動，以促進同事對職系的歸屬感。為確保本會能將最新的職系及活動資訊通知各位，請會員於個人資料有所更改時盡快通知本會，以便本會更新有關紀錄。會員可在本會網頁下載「更改資料表格」，填妥後傳真回本會。

如你知道身邊的好友是本會的會員，而他亦已因調職、離開政府或退休而更改了聯絡資料，希望你可代為轉達上述訊息，讓本會可盡快更新他們的資料，繼續將活動資訊交到他們的手上。