



香港特區政府 文書職系人員協會

請
廣
泛
傳
閱

文思

第五十七期 (2020 年 7 月)

電郵：info@hksargcgsa.org.hk 網頁：<http://hksargcgsa.org.hk>

《文思》乃香港特區政府文書職系人員協會（以下簡稱「協會」）自行出版的刊物，每三個月出版一次，內容包括會員關心的職系前途發展、晉升事宜、會務的推廣工作，以及各項培訓、文康、旅遊及社會服務活動消息。



本會 2020 年會員大會已於 6 月 18 日(星期四)晚上舉行。

大會通過了 19/20 年度的會務及財務收支報告（全文已上載本會網頁），及策劃 20/21 年度會務政策（見第 2 頁）。

為應付日益繁重的實際工作需要，及更有系統地推廣會務，本會亦重組第八屆(20/21 年度)執行委員會組織如下：

名譽會長：鄺漢泉

主 席：陳秀娟 **副主席 1：**邱玉芬 **副主席 2：**彭少蓉

秘 書：梁佩珊 **副秘書 1：**黃德慈 **副秘書 2：**張嘉儀 **副秘書 3：**鍾志昌

財 政：陳雅蓮 **副財政：**呂玉華

行政主任：劉綺玲、蔡淑薇、楊淑霞

勞聯事務主任：龔美而、簡而明

政策權益委員會

主席：李潔儀 **副主席：**吳偉綿 **秘書：**鄭啟鴻

委員：梁雪麗、陳子龍（政研）、徐金帶（聯絡）、吳玉燕（權益）

組織公關委員會

主席：何慧儀 **副主席：**何寶玉 **秘書：**胡翠珠

委員：吳碧儀（組織）、吳寶珠（培訓）、林思敏（公關）

康樂福利委員會

主席：梁君慧 **秘書：**陳頌宜

委員：李炳紅（康樂）、羅雪梅（旅遊）、胡仲芬（服務）、龔惠群（福利）

核數主任：何慧珊



~ 2020/21 會務政策 ~



主要工作目標

一. 鞏固會員人數，提升委員能力

- ~ 爭取在 20/21 年度本會的會員人數實質增長二百人；
- ~ 規劃三大委員會，以發展及鞏固會員為目標；
- ~ 鼓勵更多積極的會員加入各委員會，共同促進會務發展；
- ~ 拓寬委員的視野，提升工會知識及歸屬感，建立一支專業的團隊。

二. 關注政策落實、維護會員權益

- ~ 做好薪酬調查、落實延遲退休、改善醫療福利；
- ~ 繼續與勞聯及其他職系工會的緊密合作；
- ~ 加強維護會員權益，爭取晉升機會；
- ~ 快速處理會員申訴，提供輔導服務。

三. 優化培訓課程、做好宣傳工作

- ~ 舉辦講座、工作坊等，提升會員的專業技能；
- ~ 開展有關課程，輔導會員晉升；
- ~ 利用「 Whatsapp」、「 Facebook」、網頁、電郵、「書訊」及「文思」，強化與會員間的溝通聯繫；
- ~ 出席公關活動，提高本會知名度。

四. 推廣健康生活、推動福利優惠

- ~ 舉辦多類型文康活動，開拓會員喜好的興趣課程；
- ~ 精心設計旅遊行程，與會員定期聯歡；
- ~ 建立義工隊伍，為有需要人士出一分力；
- ~ 爭取多元化的連鎖商成為本會優惠商號。





~ 政策權益 ~



薪酬調整

行政長官會同行政會議決定全體公務員 2020/21 年度凍薪。本會會員對有關決定感到非常失望及不滿。

根據薪酬趨勢的調查結果，在扣減公務員遞增薪額後，調查的淨指標是高、中、低層分別增加 1.68%、1.98%及 1.15%。截至 2020 年 3 月止的十二個月的甲類消費物價指數升幅更為 2.9%。政府應該跟從這現行的機制，調整公務員的薪酬。

「凍薪」除了對現職公務員影響深遠外，對這兩年退休的同事，更影響到他們的長俸，就顯得更加不公平。

延長服務年期

一般職系處（下稱「處方」）表示，最後延長服務 120 天、繼續受僱（只供 ACO 及 CA）及退休後服務合約等各種計劃，均是對應近年退休人數上升及增設新職位而制定的措施，以挽留經驗豐富的同事傳承工作。因此，在檢視過文書職系的最新人手情況後，會繼續推行這三項計劃。

醫療及牙科福利

公務員事務局已於 2020 年 2 月 25 日發出便箋各部門首長，在本年 3 月 2 日開始推行以先導計劃形式為公務員及合資格人士提供免費中醫內科和針灸服務。在先導計劃下，兩所分別位於港島東區（東區尤德夫人那打素醫院）及新界荃灣區（仁濟醫院）的中醫教研中心設立公務員中醫診所，提供免費的中醫藥服務。

本會委員經親自體驗，發覺仍有很多需要改善的地方，並需向政府建議增加診所及診症名額。





~ 政策權益 ~



編制空缺



2020年5月31日	編制 ¹	人手 ²
高級文書主任	622	552
文書主任	3 063	3 011
助理文書主任	11 592	11 575
文書助理	9 618	9 292
辦公室助理員	682	534
總數	25 577	24 964

1. 不包括因同事正在放取退休前休假而開設的編制以外職位
2. 包括正在放取退休前休假的同事

晉升遴選

文書主任晉升高級文書主任：處方已於 2020 年 7 月 6 日透過各局/部門，邀請有興趣的文書主任申請 2020 年度高級文書主任晉升遴選。遴選面試預計 8 月下旬至 10 月中旬進行，結果預計將於 2020 年底通知各申請人。

助理文書主任晉升文書主任：處方稍後會邀請部門推薦合資格的助理文書主任晉升為文書主任。2020 年度文書主任晉升遴選委員會預計將於 9 月下旬成立。

在職轉任

機密檔案室助理：遴選面試已於 2020 年 7 月 6 日展開，結果預計於本年底公布。

助理文書主任：遴選面試結果已於 7 月 17 日公布。

文書助理：遴選面試已於 6 月中完成，亦已於 7 月內公布結果。

公開招聘

助理文書主任：處方共發出了約 2 520 份聘書，當中約 2 060 人已經上任。

文書助理：處方共發出了逾 2 460 份聘書，約 1 690 人已經上任。

處方在完成 2018 年助理文書主任和文書助理的在職轉任計劃後，將推出這兩個職位新一輪的公開招聘計劃。