



香港特區政府 文書職系人員協會

請
廣
泛
傳
閱

文思

第五十六期（2020年4月）

電 郵：info@hksargcgsa.org.hk

網 頁：http://hksargcgsa.org.hk

《文思》乃香港特區政府文書職系人員協會（以下簡稱「協會」）自行出版的刊物，每三個月出版一次，內容包括會員關心的職系前途發展、晉升事宜、會務的推廣工作，以及各項培訓、文康、旅遊及社會服務活動消息。



2019/20 年度會務報告撮要

各位會員：

截至2020年4月1日，本會共有合資格會員1 651人，其中1 280人為永久會員。所有受僱於香港特區政府的文書職系公務員（高級文書主任、文書主任、助理文書主任、文書助理及辦公室助理員），均可加入本會。各會員除可參與本會籌辦的各項活動外，也享有本會及港九勞工社團聯會（勞聯）提供的一切福利。

在過去一年，執行委員會的工作範疇，大致可分為以下三大類別：-

- 政策及權益

關注薪酬政策、延長服務年期、醫療牙科福利、文書職位的增減、職系的晉升及培訓；處理會員的申訴及提供輔導服務。

- 組織及公關

舉辦講座及工作坊，收集會員意見及充實其專業知識；開展有關課程，輔導會員晉升；把最新消息以whatsapp、電郵、網頁及《面書》通知會員，以《書訊》和《文思》詳盡地介紹本會所舉辦的活動；出席勞聯和其他團體的各類型典禮及活動，加強大家的合作及交流。

- 康樂及福利

舉辦各種興趣班及旅遊；組織義工隊、參與社會服務；提供各項購物優惠及服務給會員，派贈年糕等。

詳細的工作報告將於五月中上載本會網頁，歡迎會員瀏覽。我們會繼續精益求精，為會員提供更高質素的服務。我們歡迎會員將寶貴意見傳真至3007 3836，電郵至info@hksargcgsa.org.hk，或whatsapp 5287 7031。

即使本會持續擴展，「會員為本」的服務宗旨仍是我們對會員不變的承諾。我們會集合大家的力量，以團結、拼搏的精神，與時並進，自強不息，繼續為會員提供優質服務，為協會的發展而努力。



致：香港特區政府文書職系人員協會
全體合資格會員

2020年會員大會通知書

本會2020年會員大會定於2020年6月18日(星期四)晚上7時，
在九龍大埔道6號福耀大廈1樓勞聯會址舉行，特此通告。

大會議程如下：

1. 通過2019年會員大會的會議記錄
2. 通過2019/20年度執行委員會報告
3. 通過2019/20年度財政報告及經審計帳目
4. 策劃未來會務政策
5. 討論其他事宜

執行委員會秘書 梁佩珊 謹啟

2020年4月30日

Please Note



政策權益

編制空缺



2020年1月31日	編制 ¹	人手 ²
高級文書主任	620	581
文書主任	3 056	3 128
助理文書主任	11 553	11 404
文書助理	9 593	9 330
辦公室助理員	695	547
總數	25 517	24 990

1. 不包括因同事正在放取退休前休假而開設的編制以外職位
2. 包括正在放取退休前休假的同事

晉升遴選

文書主任晉升高級文書主任：2019年度高級文書主任晉升遴選的結果已於2019年12月19日透過各局/部門通知申請人，共有69名同事獲推薦署任高級文書主任6個月以待實任，另有37名同事獲推薦以方便行政方式署任高級文書主任。

助理文書主任晉升文書主任：2019年度文書主任晉升遴選結果已於2019年12月24日公布。共有477名助理文書主任獲晉升為文書主任，另有243名助理文書主任獲推薦以方便行政方式署任文書主任。

在職轉任

文書助理轉任助理文書主任：處方已於2020年2月24日推出文書助理轉任助理文書主任計劃。申請者除需達中、英文的文書處理速度要求外，還需具備一定的電腦軟件應用知識。未通過先前的技能測驗的申請者，將獲邀參加在4月20日開始舉行的技能測驗，第一批遴選面試亦將於4月22日開始進行，6月底/7月初公布結果。

打字員/辦公室助理員轉任文書助理：處方於2020年3月17日推出打字員/辦公室助理員轉任文書助理計劃。

轉任機密檔案室助理：在職轉任機密檔案室助理計劃亦已於2020年3月17日展開。

公開招聘

助理文書主任：最後一批聘書已於2020年1月22日發出，一般職系處共發出了約2 520份聘書，當中約1 810人已經上任。

文書助理：截至2020年2月29日，一般職系處共發出了逾2 460份聘書，約1 540人已經上任。

~ 支持你的工會、繳交20/21年度會費 ~

本會 2020/21 年度 (2020 年 5 月至 2021 年 4 月) 的會員招募運動現已展開，為鼓勵會員同事們入會/續會，本會將設以下優惠：

(1) 新參加本會為永久會員/原會員轉為永久會員者，可獲 \$50 禮券一張；

(2) 由 2020 年 5 月 1 日起至 2021 年 3 月 31 日止，凡本會的合資格會員 (包括永久會員及已繳交 20/21 年度會費的會員)，俱可獲發「活動記錄咭」一張；持咭者在上述期間內，每次參加本會舉辦的各類型活動，包括講座、工作坊、增值課程、興趣班、旅遊、義工服務、康樂福利等，均可獲本會蓋章一個，集齊五個蓋章，可免費換領 \$50 禮券一張。

為鼓勵更多會員推薦合資格的同事加入本會，於上述期間，推薦同事成為永久會員，該會員更可獲贈 50 元的購物禮券。推薦計劃不設上限。



入會/續會手續：填妥以下回條，將會費存入本會銀行戶口，傳真回本會。如有查詢，可 whatsapp 5287 7031 與本會聯絡。

回條

致：香港特區政府文書職系人員協會 (傳真號碼：3007 3836)

我已將以下費用存入中國銀行戶口 012-699-1-008955-4 (戶口名稱：HKSARG - CLERICAL GRADES STAFF ASSOCIATION)，請參閱附上銀行入數紙。

永久會費 (\$400) / 20/21 年度會費 (\$40)

姓名：_____ 職級：_____ 部門：_____ 會員證號碼：_____

聯絡電話：_____ 電郵：_____

超市禮券/ 活動
記錄咭郵寄地址：

姓名：	
地址：	

推薦人： 姓名：_____ 會員證號碼：_____ 聯絡電話：_____

禮券郵寄地址：_____