

**香港特區政府文書職系人員協會**  
**第十一屆 ( 25/26 ) 執行委員會 委員職務**

**主席：吳玉燕**

1. 主持會員大會及執行委員會會議；
2. 代表本會與一般職系處磋商談判；
3. 代表本會與勞聯聯繫；
4. 統理會務；
5. 確保所有會員遵守本會規則。

**第一副主席：李淑慧**

1. 協助主席與一般職系處磋商談判；
2. 協助主席與勞聯聯繫；
3. 代表本會與公務僱員總工會（公僱總）聯繫；
4. 代表本會與其他工會聯繫；
5. 統籌政策權益活動；
6. 需要時，署任主席的職務。

**第二副主席：陳熾因**

1. 策劃組織公關活動；
2. 策劃康樂福利活動；
3. 策劃委員培訓；
4. 協調以上活動。

**秘書：胡小燕**

1. 主理本會一切文件、檔案；
2. 負責本會與其他團體的通訊；
3. 安全保管本會的法團印章；
4. 保管會員名冊及更新會員資料；
5. 記錄會員大會及執行委員會的進程；
6. 聯繫執行委員會各成員。

**財政：鄧偉明**

1. 擬定財政預算及撥款計劃；
2. 保管本會所有款項（及投資）；
3. 對本會名下一切款項來往，作詳盡正確的記帳；
4. 每三個月提交財務報告一次，給執行委員會通過；
5. 每年編製週年財務報告，以備核數師審核及提交週年會員大會通過；
6. 向職工會登記局局長呈遞核數師報告及經審計後的週年帳目表。

**副秘書 1：陳頌宜**

協助秘書：

1. 保管會員名冊；
2. 更新會員資料。

**副秘書 2：吳淑君**

協助秘書：

1. 準備執委會議文件；
2. 記錄會員大會及執行委員會的進程。

**副秘書 3：何慧儀**

協助秘書：

1. 處理行政工作；
2. 聯繫執行委員會各成員。

**副財政：(空缺)**

協助財政：

1. 處理活動收支；
2. 編製及保管現金簿；
3. 核對銀行月結單。

**勞聯事務主任：李詠珊**

1. 代表本會出席勞聯各會議；
2. 組織隊伍參加勞聯舉辦活動。

### **【政策權益委員會】**

主席關紹衡、秘書曾善盈、政研主任梁嘉怡、聯絡主任梁佩珊、  
權益主任 1 蘇麗嫻、權益主任 2 張洛菁

4 位執委會當然委員：

副主席 1 李淑慧、秘書胡小燕、勞聯事務主任李詠珊、會務顧問楊淑霞  
及會員 12 人組成

職責範圍：

1. 關注薪酬調查、醫療福利等政策；
2. 聯繫及參與其他工會舉辦活動；
3. 關注職系的編制轉變、調配、延長服務、晉升遴選/在職轉任及培訓，維護會員的合理權益；
4. 處理會員的申訴及求助個案，提供諮詢服務。

### **【組織公關委員會】**

主席羅建邦、秘書劉鳳玲、組織主任黃浩揚、培訓主任何雪兒、  
出版主任李文彪、公關主任黃盛君

4 位執委會當然委員：

副主席 2 陳熾因、財政鄧偉明、副秘書 2 吳淑君、會務顧問余兆明  
及會員 12 人組成

職責範圍：

1. 舉辦各類型講座、工作坊；
2. 策劃各類技能提升課程；
3. 策劃各類晉升面試課程；
4. 發放及答覆會員〔電郵〕、Whatsapp、將資訊上載網頁，  
出版書訊、文思及刊物；
5. 舉辦會慶聯歡及參與其他公關活動。

## 【康樂福利委員會】

主席梁君慧、秘書趙美儀、康樂主任鄭啟鴻、旅遊主任周金蘭、服務主任劉懿舫、福利主任胡翠珠

3位執委會當然委員：

副主席2陳熾因、副秘書1陳頌宜、副秘書3何慧儀、會務顧問3羅雪梅及會員12人組成

- 職責範圍：
1. 舉辦文康、興趣班及體育活動等；
  2. 舉辦本地及內地旅遊；
  3. 組織本會義工隊；
  4. 參與社會服務；
  5. 舉辦健康講座；
  6. 推介福利優惠給會員；
  7. 舉辦其他福利活動，包括派送年糕、蛇宴聯歡等；
  8. 代表本會出席各項禮儀/慰問。

顧問團：

由3位名譽會長鄺漢泉、邱玉芬、劉綺玲

5位名譽副會長陳雅蓮、蔡淑薇、何慧儀、吳偉綿、彭少蓉及執委會正副主席組成

1. 為組織架構提供意見；
2. 為會務發展提供意見。

會務幹事：美琪（勞聯）

1. 租借會議及活動場地；
2. 印製會員證；
3. 接聽電話查詢及活動報名；
4. 處理本會的專責事務。