



香港特區政府  
文書職系人員協會

# 執行委員會報告

## 2021-2023



研究政策講道理  
維護權益不言棄



# 香港特區政府文書職系人員協會 2021/23 年度執行委員會報告

## I. 引言

香港特區政府文書職系人員協會（以下簡稱「本會」）《2021/23 年度執行委員會報告》（以下簡稱「本報告」），涵蓋日期由 2021 年 5 月 1 日至 2023 年 4 月 30 日，首尾兩天均包括在內（以下簡稱「本會務年度」）。

本報告製訂的目的是總括過去兩個會務年度中，本會執行委員會（以下簡稱「執委會」）就會務發展所執行的各項工作，並闡述有關內容。在 2023 年 4 月 30 日，本會共有合資格會員 1 647 人，包括 1 373 位永久會員。所有受僱於香港特區政府的文書職系公務員（高級文書主任、文書主任、助理文書主任、文書助理及辦公室助理員），均可加入本會。各會員除可參與本會籌辦的各項活動外，也享有本會及勞聯提供的一切福利。

在過去兩個會務年度，執行委員會共舉行了七次會議（當中並未計及轄下各委員會所舉行的工作會議），議題包括檢討政府有關公務員政策、替會員爭取權益、為會員計劃及籌辦各項活動，以及管理會方帳目/存款。

為此，本報告將分別以「政策及權益」、「組織及公關」和「康樂及福利」三個範疇作重點介紹；經審核的財政報告刊載於附錄。





## II. 政策及權益

### 1. 調研政策

在過去兩個會務年度，執委會就「薪酬調整」、「延長服務年期」、「醫療及牙科福利」等問題，都進行調查研究，除透過公務僱員總工會(公僱總)向公務員事務局表達本會意見外，因應 2023 年 3 月份展開每 6 年一次的薪酬水平調查，本會亦推薦一批會員，就當前的薪酬水平提供資料及數據，以便比較公務員及私人機構員工的薪酬及待遇，為未來文書職系的薪酬水平作出檢討之用。

### 2. 聯絡工會

過去兩年，本會持續與勞聯及各工會緊密合作；本會康樂福利委員會主席梁佩珊女士在公僱總擔任財政。我們除與其他政府文書職系工會，包括政府高級文書主任協會、政府文書助理會等保持聯繫外，更與勞聯屬下資助機構工會交流政府政策意見，讓更多工會朋友和會員了解本會的發展和工作目標。

### 3. 爭取權益

#### 3.1 文書職位的編制轉變

	2021 年 3 月 31 日	2023 年 3 月 31 日	轉變
高級文書主任	624	624	0
文書主任	3104	3038	-66
助理文書主任	11726	11757	+31
文書助理	9682	9736	+54
辦公室助理員	641	569	-72
總數	25777	25724	-53

(不包括因同事正在放取退休前休假而開設的編制以外職位)

### 3.2 晉升遴選/在職轉任

#### 3.2.1 文書主任晉升高級文書主任

在 2021 年高級文書主任晉升遴選中，共有 45 位文書主任正式晉升為高級文書主任。在 2022 年晉升遴選中，共有 91 位同事獲推薦署任高級文書主任 6 個月，以待實任，及 73 位以方便行政方式署任高級文書主任。

#### 3.2.2 助理文書主任晉升文書主任

共有 558 位助理文書主任於 2022 年 2 月晉升文書主任，另共有 542 位助理文書主任於 2023 年 4 月晉升文書主任。

#### 3.2.3 在職文書助理轉任助理文書主任

因受新冠疫情影響，處方才於 2022 年 5 月推出在職文書助理轉任助理文書主任計劃。第一批文書助理獲遴選委員會推薦轉任助理文書主任已於 2022 年 9 月上任，而最後一批文書助理獲遴選委員會推薦轉任助理文書主任亦於 2023 年 4 月上任。

#### 3.2.4 在職辦公室助理轉任文書助理

處方於 2022 年 4 月，舉辦在職辦公室助理轉任文書助理計劃。是次計劃之後，處方將會永久終止舉辦在職辦公室助理轉任文書助理計劃。

### 3.3 在公開招聘

處方於 2022 年 8 月舉辦公開招聘文書助理和助理文書主任等職位，受社會事件及新冠疫情等因素影響，報名投考上述兩個職位的人數比預期中少，並受政府退休潮所影響，所以上述兩個職位出現大量職位空缺，文書助理職位在過往兩年是長期欠缺人手 500 人以上。因此，處方於本年內，將會推行「全年招聘」文書助理和助理文書主任計劃，改變以往每兩年才舉辦公開招聘計劃，以盡快解決人手不足的問題。

## 4 處理申訴及求助個案

在過去兩個會務年度，本會共接獲多宗求助個案，所有個案均已完滿解決。

### III. 組織及公關

#### 1. 組織

在本會務年度，我們繼續為會員舉辦講座、工作坊等：

##### 1.1 晉升遴選講座

###### *CO-SCO 講座*

向會員介紹高級文書主任的編制空缺、晉升遴選準則、面試準備方法，及分享成功者的心得。

- 在 2022/23 年度 6 月以 zoom 形式舉行

###### *ACO-CO 講座*

向會員講解遴選準則，分享成功個案。增加參加者對前景的認知，以作預先準備。

- 由於疫情關係，本年度未能安排此講座

###### *CA-ACO 講座*

向會員講解公開招聘的資格準則、遴選程序（包括電腦技能測試、基本法知識測試、面試形式及趨勢）、應試策略和技巧等，使參加者掌握形勢，充份準備。

- 在 2021/22 年度，有 36 位會員報名

##### 1.2 文書實務工作坊

由於各文書職級要求的技能與知識日趨專業化及多元化，會員同事需掌握不同範疇的工作程序，在面試時才容易取得及格成績，或轉職新工作崗位時較易適應。

- 在 2021/22 年度，舉辦了評核報告工作坊，有 40 位會員參加：及 { 為 CA 而設 } 工作坊

## 2. 培訓

### 2.1 會員技能提升課程

#### 2.1.1 CO-SCO 面試準備系列

「面試精讀課程」及「面試研習小組」，協助文書主任會員充分準備應考高級文書主任。

- 2021/22 年度有 30 位會員參加，有 18 位考獲及格成績，並獲批准署任高級文書主任。
- 2022/23 年度有 27 位會員參加，有 22 位考獲及格成績，並獲批准署任高級文書主任。

## 3. 出版

### 3.1 網頁（網址為 <http://hksargcgsa.org.hk>）

自從本會的網頁建立以後，一直深受會員歡迎，至今已有超過三十一萬次的點擊次數。

會員可藉著網頁「走馬燈」得知信息重點，並在活動佈告版上看到會方的最新消息。並且在中列的「最新消息」欄位中，點擊觀看本會各項重要活動及信息。

### 3.2 電郵（本會電郵為 [info@hksargcgsa.org.hk](mailto:info@hksargcgsa.org.hk)）

本會歡迎會員提供個人的電郵地址以作聯絡之用，以便本會能把最新消息通知會員。會員有任何意見、查詢或申訴，也可以電郵方式遞交。

### 3.3 《書訊》

為補充《文思》因時間出現的偏差，執委會共出版十二期《書訊》。當執委會接獲或探悉某些信息、決定執行某些政策、或舉辦活動的時候，《書訊》可使會員更快收到相關信息。

### 3.4 《文思》

本會務在 2021/22 及 2022/23 年度，執委會共出版八期《文思》，每期的內容均十分充實，包括會員共同關心的「政策權益」、「編制空缺數目」、「活動消息」及「會員福利」等，實為會員獲悉協會消息的重要刊物之一。

### 3.5 Whatsapp

本會的 Whatsapp 5287 7031，已超過 350 位會員留有電訊電話聯繫。

## 4. 公關

在過去一年，本會代表出席了多次對外公關活動，加強大家的合作及交流。





#### IV. 康樂及福利

由於新冠肺炎疫情關係，在過去兩年，各項康樂活動無可避免受到影響，為了保持社交距離和在有限的資源下，本會共舉辦了 9 項有益身心的康樂活動、包括各式興趣班、旅行和具意義的義工服務活動，積極推廣健康生活的概念，參加的總人數達 903 人。

##### 1. 康體活動

本會共舉辦了 2 項興趣班：「爆竹繩結製作坊」及「賀新春氣球製作坊」，參加人數共 20 人次。

2022 年 12 月 7 日	爆竹繩結製作坊
	
2023 年 1 月 14 日	賀新春氣球製作坊
	

此外，本會共舉辦了 2 次本地旅遊活動，參觀【EcoPark 環保園】及【機場核心計劃展覽中心】，既能與各政府部門同事保持聯絡，又可結識新朋友，都深受會員同事歡迎，參加人數共 88 人次。



2021 年 8 月 21 日

EcoPark 環保園



2023 年 4 月 23 日

機場核心計劃展覽中心



## 2. 社會服務

為了推廣服務社群的精神，本會繼續積極參與和舉辦各類型義務工作活動，為有需要人士及機構提供服務，讓各界感受到公務員回饋社會的精神。

2021 年 11 月 20 日和 2022 年 11 月 5 日，共有 24 位會員及其親友參加公益金賣旗日活動，賣旗地點是尖沙咀區。

2021 年 12 月 4 日，17 位會員及其親友代表本會參與循道衛理觀塘社會服務處藍田樂齡鄰舍中心舉辦的獨居/雙老長者住戶探訪活動，將禮物包送給藍田平田村指定的長者住戶，並在住戶門外送上問候和祝福。

2021 年 11 月 20 日和 2022 年 11 月 5 日

公益金賣旗日



2021 年 12 月 4 日  
長者住戶探訪活動



### 3. 會員福利

3.1 作為一個工會組織，為會員謀求福利是本會的主要工作之一。在年度內，本會繼續舉辦派發年糕活動，祝會員在新的一年，事事順利，步步高陞。活動深受會員歡迎，2022 年及 2023 年共有 754 位會員領取年糕。

3.2 憑本會會員證及「勞聯優惠證」，到勞聯可享用各機構提供的購物折扣和優惠。



## V. 總結

在過去的會員大會上，本會制定四項工作目標，其中以發展及鞏固會員為首要任務。總結過去兩年，我們共有 168 名新會員加入，使會員人數持續增長至接近 4,700 人。雖然仍有會員未及續會，但相信大家都會認同，在各委員共同努力下已達到既定的工作目標。此外，三個常設委員會的運作亦十分暢順，致力落實本會的活動計劃。

在政策權益方面，本會與管方保持緊密聯繫。一直以來，我們透過「公僱總」向公務員事務局反映會員對「薪酬政策」、「延長服務期」及「醫療牙科福利」的意見；向一般職系處爭取各職級晉升機會和培訓需求，以及跟進會員的求助個案。我們多位委員積極參與「勞聯」和「公僱總」的工作，讓更多工會朋友和會員了解本會的發展和工作目標。

在組織公關方面，我們舉辦更多廣受歡迎的研討會、工作坊及晉升遴選課程，充實大家專業知識之餘，同時提升工作能力，以配合未來發展需要。此外，我們透過網頁、電郵、《書訊》和《文思》，以及積極參與不同部門和團體的公關活動，讓職系同事及社會各界對本會有進一步的認識。



在康樂福利方面，專為會員及其親友而設的各項有益身心活動持續舉行。年內，康體組舉辦形形色色的活動，服務組籌辦的探訪長者、公益金買旗活動，舉辦本地遊以及福利組負責的派發年糕等，深受會員歡迎。此外，本會與各供應商建立合作關係，以優惠價為會員提供各類型產品和生活必需品。事實上，從各項活動的高度參與率中可見，大家均認同本會推廣健康生活的方針。

隨著新一代文書職系同事的大幅增加，我們需要時間互相磨合，也需要關注他們的服務條件和晉升機會。另一方面，我們也對越來越多的退休會員福祉表示關心，務求為他們的退休生活建立健康生活模式。因此，我們將深化提供的服務，與時並進，以滿足不同會員的需求。

最後，我們樂見有更多會員參與會務，使本會發揮團隊精神，群體力量。展望未來，希望沿途有您同行，群策群力，眾志成城，改革現有制度的不足，建設我們想要的文書職系！

## VI. 鳴謝

蒙以下團體及人士在過去一年內就本會會務提出寶貴意見及給予支持，執行委員會謹此衷心致謝：

1. 港九勞工社團聯會
2. 一般職系處
3. 義務法律顧問楊浩然律師
4. 義務核數主任何慧珊女士
5. 義務網絡編輯李文彪先生
6. 本會務年度各委員會成員  
(名單見附錄 3)

香港特區政府文書職系人員協會

第九屆(21-23)執行委員會：

名譽會長：鄭漢泉 主席：陳秀娟 副主席：劉綺玲、彭少蓉

秘書：何慧儀 財政：蔡淑薇

委員：陳頌宜、陳樂賢、鄭仲衡、鄭啟鴻、徐金帶、鍾志昌、劉雅詩、劉懿彤、李啟亮、李潔儀、李炳紅、李淑慧、梁君慧、梁佩珊、吳偉綿、吳玉燕、鄧偉明、胡翠珠、楊淑霞。

## 會員紀錄

### 1. 合資格會員人數

	至 2022-04-30	至 2023-04-30
永久會員	973	898
普通會員	188	269
退休永久會員	369	475
退休會員	11	5
<b>總數</b>	<b>1,541</b>	<b>1,647</b>

### 2. 數字分析

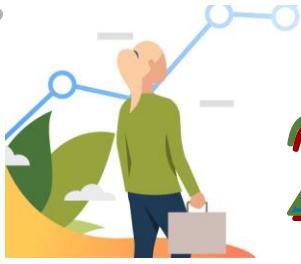
#### 2.1 性別

	至 2022-04-30	至 2023-04-30
女性	1231	1316
男性	310	331
<b>總數</b>	<b>1,541</b>	<b>1,647</b>

#### 2.2 最多會員人數的五個政府部門

至 2022-04-30	會員人數	職系總人數	百分比(%)	至 2023-04-30	會員人數	職系總人數	百分比(%)
香港警務處	164	1927	8.5	香港警務處	155	1928	8
康文署	89	2201	4	康文署	89	2203	4
衛生署	65	1356	4.8	在職家庭及學生資助事務處	66	1121	5.9
教育局	64	877	7.3	教育局	65	879	7.4
在職家庭及學生資助事務處	58	1121	5.2	衛生署	58	1357	4.3





# 2021/22 財政報告



附錄 2-1

## 帳目表：經常費 (2021年5月1日至2022年4月30日)

	帳目詳情	元
<u>收入</u>		
會員繳費		15,560.00
活動收益	(1)	68,470.00
銀行利息		<u>5.61</u>
總收入		84,035.61
<u>減：支出</u>		
營運支出	(2)	7,720.80
支付勞工團體的款項		-
活動支出	(3)	<u>16,737.00</u>
總支出		24,457.80
盈餘		59,577.81



帳目詳情：

<u>項目</u>	<u>收入</u>
(1) 活動收益	
會員技能提升課程	62,740.00
雜項收入：一天遊	<u>5,730.00</u>
	<b>68,470.00</b>

<u>項目</u>	<u>支出</u>
(2) 營運支出	
文具印刷及郵票	1,272.00
活動禮券	1,000.00
會議費用	1,760.00
網頁、傳真、電郵	3,664.80
雜項	<u>24.00</u>
	<b>7,720.80</b>

(3) 活動支出	
組織公關：	
研討會/工作坊	9,347.00
委員培訓	-
退款(會員多付課程費用)	60.00
公關活動	850.00
康樂福利：	
康體旅遊	<u>6,480.00</u>
社會服務	-
派發年糕、禮儀慰問	-
	16,737.00



帳目表：資產負債表  
(2022年4月30日)

元

累積金額

經常費結存

709,566.14

加：盈餘

59,577.81

銀行現金

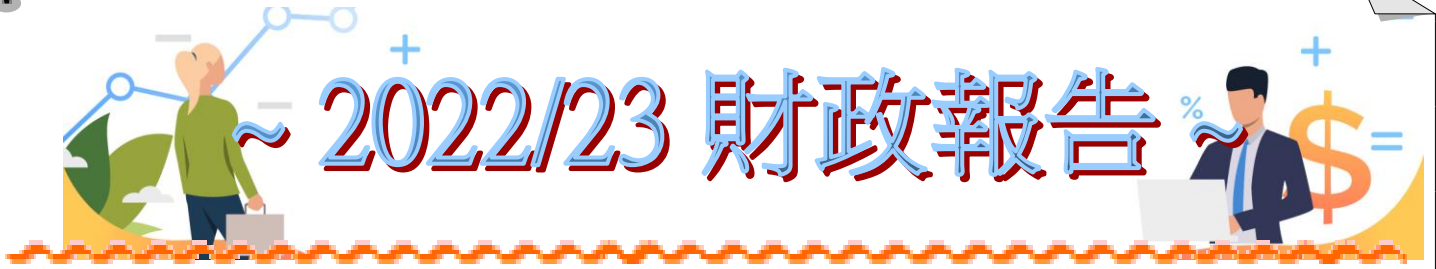
769,143.95

我們現聲明整份帳目表是經適當編製，並與本會登記規則的規定、  
帳簿及記錄相符。

主席：**陳秀娟**  
2022年5月11日

財政：**蔡淑薇**  
2022年5月11日





帳目表：經常費  
(2022年5月1日至2023年4月30日)

	帳目詳情	元
收入		
會員繳費		17,620.00
活動收益	(1)	44,884.00
銀行利息		<u>8,815.78</u>
總收入		<b>71,319.78</b>
減：支出		
營運支出	(2)	14,027.20
支付勞工團體的款項		1,450.00
活動支出	(3)	<u>9,240.00</u>
總支出		<b>24,717.20</b>
盈餘		<b>46,602.58</b>



帳目詳情：

<u>項目</u>	<u>收入</u>
(1) 活動收益	
會員技能提升課程	44,317.00
康樂旅遊活動	<u>567.00</u>
	<b>44,884.00</b>
<u>項目</u>	<u>支出</u>
(2) 營運支出	
文具印刷及郵票	144.80
活動禮券	2,000.00
會議費用	7,988.00
網頁、傳真、電郵	3,840.80
雜項	<u>53.60</u>
	<b>14,027.20</b>
(3) 活動支出	
委員培訓	240.00
派發年糕、禮儀慰問	<u>9,000.00</u>
	<b>9,240.00</b>



帳目表：資產負債表  
(2023年4月30日)

元

累積金額

經常費結存

769,143.95

加：盈餘

46,602.58

銀行現金

**815,746.53**

我們現聲明整份帳目表是經適當編製，並與本會登記規則的規定、  
帳簿及記錄相符。

主席：**陳秀娟**  
2023年5月12日

財政：**蔡淑薇**  
2023年5月12日



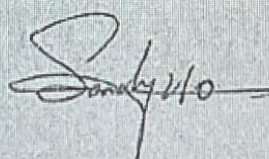
# ~ 2021/22 核數報告 ~

## 核數師報告書

本人已查核香港特區政府文書職系人員協會的帳目表、帳簿及帳目，並已獲得所需要的一切資料及解釋。

依照該會帳簿所示，本人認為，上述帳目表是經適當編製，足以表示該會截至2022年4月30日止財政年度的真正及確實財務狀況。

核數師：



(何慧珊)

日期：

2022年5月11日

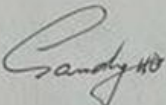


# ~ 2022/23 核數報告 ~

## 核數師報告書

本人已查核香港特區政府文書職系人員協會的帳目表、帳簿及帳目，並已獲得所需要的一切資料及解釋。

依照該會帳簿所示，本人認為，上述帳目表是經適當編製，足以表示該會截至2023年4月30日止財政年度的真正及確實財務狀況。

核數師：

(何慧珊)

日期： 2023年5月12日

本會務年度各委員會名單

政策權益委員會

主席：	吳偉綿					秘書：	鄭仲衡
委員：	李淑慧	鄧偉紅	陳淑儀	許忠順	梁嘉欣	楊淑霞	
	陳淑儀	鄭啟鴻	李啟亮	鄧偉明	陳樂賢	黃婉儀	
	黎美玲	周金蘭					

組織公關委員會

主席：	吳玉燕					秘書：	李炳紅
委員：	彭少蓉	李文彪	張燕萍	吳碧儀	余兆明		
	柯礎躍	孔泳之	李永奇	郭惠紅			

康樂福利委員會

主席：	梁佩珊					秘書：	胡翠珠
委員：	彭少蓉	劉懿舫	蔡淑薇	鍾志昌	羅雪梅		
	李詠珊	李鳳嬌	趙美儀	吳燕芳	關美華		
	陳頌宜	梁君慧	李荷芳	曾國香	袁愛女		