

CO-SCO 面試進階課程

CO-SCO 晉升遴選面試預期將於今年 8 月開始舉行，本會為協助會員應考，除面試精讀課程外，亦為會員舉辦「面試進階課程」。導師將以互動形式，透過問答環節，模擬面試，與學員練習各類型面試題目；並開設群組，為學員提供最新資訊。從而達到以下目的：

- (a) 訓練及改善組織能力、談話技巧，減少怯場；
- (b) 增強面試的技巧和信心；及
- (c) 清楚了解自己的能力。

第一堂 2024 年 7 月 6 日上午或下午：(中英文溝通技巧練習)(學員請準備簡短的自我介紹)

第二堂 2024 年 7 月 13 日 下午：(一般行政工作程序問題練習)

2024 年 7 月 27 日 下午：(人力資源管理及財務工作程序問題練習)

第三堂 2024 年 8 月 3 日 上午：(管理及處境問題練習 - 由嘉賓關志康先生分析答案)

(另定日期)：個別模擬面試

時間：上午 9 時 30 分至 12 時 30 分；下午 2 時 15 分至 5 時 15 分

地點：九龍旺角彌敦道 576 號和富商業大廈 10 樓 01 室

Full House (近港鐵旺角站 E2 出口)

費用：只報讀進階課程 \$1,100，參加個別模擬面試練習另加 \$200

報名：請於 6 月 21 日前，填妥下列表格傳真回本會。

待本會確認接受報名後，再通知繳費辦法。

※ [名額有限，合資格面試會員優先，額滿即止；入會申請表格可在本會網頁下載] ※

CO-SCO 面試進階課程 報名表格

致：香港特區政府文書職系人員協會 (傳真號碼：3007 3836)

我只報讀進階課程 (\$1,100)

我報讀課程及參加個別模擬面試練習 (\$1,300)

姓 名：_____ 部 門：_____ 會員證號碼：_____

聯絡電話：_____ 投考範疇：GA / HRM / F (可選一個或多個)

[在確認名額後，我們將於 6 月 24 日以手機短訊或 whatsapp 通知參加者]

如 貴單位不想再收到我們的傳真，請註明單位的傳真號碼 _____，並傳真至 3007 3836。