

〔CA-ACO 在職轉任〕講座

一般職系處公開招聘助理文書主任 (ACO) 的遴選已完成，獲取錄者已陸續到各部門上任。本會預期一般職系處將於 2020 年初舉辦新一輪 CA 在職轉任 ACO 計劃，以填補大量職位空缺。

為協助會員同事充份準備，本會將舉辦相關講座，向同事們講解資格準則、遴選程序 (包括電腦技能測驗、基本法知識測試、面試形式及趨勢)、應試策略和技巧等。講座詳情如下：

日期：2019 年 12 月 14 日 (星期六)

時段 A：下午 2 時至 3 時 30 分 ()

時段 B：下午 3 時 30 分至 5 時 ()

(請在括號內以 1 和 2 來排列選擇的優先次序：1 為第一選擇，2 為第二選擇。)

地點：九龍大埔道 18 號中國聯合銀行大廈 1 樓勞聯會址

(近港鐵太子站 A 出口)

費用：全免 (只限本會 CA 會員參加)

報名：請於 12 月 6 日前，填妥以下表格，傳真回本會。

附註：參加者可獲本會蓋章一個，集齊五個蓋章，可免費換領 \$50 超市禮券一張。

※ 座位有限，額滿即止 [入會/續會申請表格可在本會網頁下載] ※

〔CA-ACO 在職轉任〕講座 報名表格

致：香港特區政府文書職系人員協會 (傳真號碼：3007 3836)

姓名：_____ 部門：_____ 會員證號碼：_____

手機：_____ 電郵：_____

[在確認名額後，我們會以手機短訊或電郵通知參加者]

如 貴單位不想再收到我們的傳真，請註明單位的傳真號碼 _____，並傳真至 3007 3836。