



香港特區政府 文書職系人員協會

請
廣
泛
傳
閱

文思

第六十九期（2023年7月）

電 郵：info@hksargcgsa.org.hk

網 頁：http://hksargcgsa.org.hk

《文思》乃香港特區政府文書職系人員協會（以下簡稱「協會」）自行出版的刊物，每三個月出版一次，內容包括會員關心的職系前途發展、晉升事宜、會務的推廣工作，以及各項培訓、文康、旅遊及社會服務活動消息。

本會 2023 年會員大會已於 5 月 18 日（星期四）晚上舉行。

大會通過了 22/23 年度的會務及財務收支報告（全文將上載本會網頁），及策劃 23/24 年度會務政策（見第 2 頁）外，亦選出/委任第十屆(23/25) 執行委員會成員，名單如下：

名譽會長：鄭漢泉、邱玉芬、陳秀娟
會務顧問：陳雅蓮、蔡淑薇、何慧儀
主席：吳偉綿 副主席：劉綺玲、彭少蓉
秘書：胡小燕 副秘書：陳頌宜、周美廷
財政：鄧偉明
勞聯事務主任：梁佩珊、鄭仲衡、胡翠珠

政策權益委員會

主席：陳雅蓮（兼） 秘書：鄭啟鴻
委員：徐金帶、楊淑霞（政研）、黎美玲、許淑玲（聯絡）、李淑慧（權益）

組織公關委員會

主席：吳玉燕
委員：戴百全（組織）、劉玲敏（培訓）、陳嫻因（公關）

康樂福利委員會

主席：李詠珊 秘書：趙美儀
委員：梁穎欣（康樂）、羅雪梅（旅遊）、劉懿舫（服務）、周金蘭（福利）

核數主任：何慧珊

會務幹事：陳瑩儀



~ 2023/24 會務政策 ~



主要工作目標

一. 鞏固會員人數，提升委員能力

- ~ 爭取在 23/24 年度本會的會員人數實質增長二百人；
- ~ 規劃三大委員會，以發展及鞏固會員為目標；
- ~ 鼓勵更多積極的會員加入各委員會，共同促進會務發展；
- ~ 拓寬委員的視野，提升工會知識及歸屬感，建立一支專業的團隊。

二. 關注政策落實、維護會員權益

- ~ 做好薪酬調查、落實延遲退休、改善醫療福利；
- ~ 繼續與勞聯及其他職系工會的緊密合作；
- ~ 加強維護會員權益，爭取晉升機會；
- ~ 快速處理會員申訴，提供輔導服務。

三. 優化培訓課程、做好宣傳工作

- ~ 舉辦講座、工作坊等，提升會員的專業技能；
- ~ 開展有關課程，輔導會員晉升；
- ~ 利用「Whatsapp」、「Facebook」、網頁、電郵、「書訊」及「文思」，強化與會員間的溝通聯繫；
- ~ 出席公關活動，提高本會知名度。

四. 推廣健康生活、推動福利優惠

- ~ 舉辦多類型文康活動，開拓會員喜好的興趣課程；
- ~ 精心設計旅遊行程，與會員定期聯歡；
- ~ 建立義工隊伍，為有需要人士出一分力；
- ~ 爭取多元化的連鎖商成為本會優惠商號。



~ 政策權益 ~

編制空缺



2023年5月31日	編制 ¹	人手 ²	空缺
高級文書主任	626	461	165
文書主任	3 031	3 086	- 55
助理文書主任	11 723	11 048	675
文書助理	9 728	8 463	1 265
辦公室助理員	555	388	167
總數	25 663	23 446	2 217

1. 不包括因同事正在放取退休前休假而開設的編制以外職位
2. 包括正在放取退休前休假的同事

晉升遴選

文書主任晉升高級文書主任：

一般職系處已於2023年7月5日透過各局/部門，邀請合資格的文書主任申請2023年度高級文書主任晉升遴選。

助理文書主任晉升文書主任：

一般職系處已於2023年7月24日邀請部門推薦合資格的助理文書主任晉升為文書主任。

在職轉任

在職轉任機密檔案室助理：

2022年在職轉任機密檔案室助理計劃首批獲聘的機密檔案室助理已於2023年4月上任。截至2023年6月30日，處方共發出了59份聘書，當中36人接受聘任，23人已經上任。

公開招聘

助理文書主任：

遴選面試的最終結果已於2023年7月5日以電郵通知各考生。備取名單約有360人。截至2023年7月15日，處方共發出了約1 540份聘書，當中約500人已經上任。

文書助理：

遴選面試的最終結果已於2023年7月5日以電郵通知各考生。截至2023年7月15日，一般職系處共發出了約1 040份聘書，當中約450人已經上任。

~ 支持你的工會、繳交23/24年度會費 ~

本會 2023/24 年度（2023 年 5 月至 2024 年 4 月）的會員招募運動現已展開，為鼓勵會員同事們入會/續會，新參加為永久會員/原會員轉為永久會員者，可獲 \$50 購物禮券一張。

為鼓勵更多會員推薦合資格的同事加入本會，於同期間，凡會員介紹其他未入會的同事成為永久會員，該會員更可獲贈 50 元的購物禮券。會員可無限量地推薦同事加入本會，會員每推薦多一名會員入會，將可多獲等值禮券一張。

入會/續會手續：填妥以下回條，將會費存入本會銀行戶口，傳真回本會。如有查詢，可致電 2779 7922 與本會陳女士聯絡。

回條 致：香港特區政府文書職系人員協會（傳真號碼：3007 3836）

我已將以下費用存入中國銀行戶口 012-699-1-008955-4（戶口名稱：HKSARG – CLERICAL GRADES STAFF ASSOCIATION），請參閱附上銀行入數紙。

永久會費（\$400） / 23/24 年度會費（\$40）

姓名：_____ 職級：_____ 部門：_____ 會員證號碼：_____

聯絡電話：_____ 傳真號碼：_____ 電郵：_____

購物禮券

姓 名：

郵寄地址：

地 址：

推薦人： 姓名：_____ 會員證號碼：_____ 聯絡電話：_____

禮券郵寄地址：_____

本會經常舉辦各類型的活動，以促進同事對職系的歸屬感。為確保本會能將最新的職系及活動資訊通知各位，請會員於個人資料有所更改時盡快通知本會，以便本會更新有關紀錄。會員可在本會網頁下載「更改資料表格」，填妥後傳真回本會。

如你知道身邊的好友是本會的會員，而他亦已因調職、離開政府或退休而更改了聯絡資料，希望你可代為轉達上述訊息，讓本會可盡快更新他們的資料，繼續將活動資訊交到他們的手上。