香港特區政府
文書職系人員協會

請廣泛傳閱

文思

第四十五期（2017年8月）

電 郵：hksarg_cgsa@yahoo.com.hk　　網 頁：http://hksargcgsa.org.hk

《文思》乃香港特區政府文書職系人員協會（以下簡稱「協會」）自行出版的刊物，每三個月出版一次，內容包括會員關心的職系前途發展、晉升事宜、會務的推廣工作，以及各項培訓、文康、旅遊及社會服務活動消息。

本會2017年會員大會已於5月11日(星期四)晚上舉行。

大會除通過了16/17年度的會務及財務收支報告（已上載本會網頁），策劃新一年度工作規劃（見第2頁）外，亦選出第七屆(17/19)執行委員，名單如下：

主　席：麥少芬　**副主席1**：邱玉芬　**副主席2**：文芳霞
秘　書：梁佩珊　**副秘書**：曾偉文、梁蔚雲
財　政：林美芳
勞聯事務主任：李文忠

政策權益委員會

主席：陳雅蓮　秘書：鄭愷恩
委員：楊淑霞（政研）、龔美而（聯絡）、招淑芬（權益）

組織公關委員會

主席：劉淑敏　秘書：陳美斯
委員：陳　妍（組織）、何慧英（培訓）、何寶玉（公關）

康樂福利委員會

主席：彭少蓉　秘書：李寶珠
委員：李詠珊（康體）、伍少蘭（福利）

名譽會長：鄺漢泉
會務顧問：林玉鳳、馮平恩
核數主任：何慧珊

~ 2017/18 會務政策 ~

主要工作目標

一. 鞏固會員人數，提升委員能力

- 爭取在 17/18 年度本會的會員人數實質增長二百人；
- 規劃三大委員會，以發展及鞏固會員為目標；
- 鼓勵更多積極的會員加入各委員會，共同促進會務發展；
- 拓寬委員的視野，提升工會知識及歸屬感，建立一支優秀的團隊。

二. 關注政策落實、維護會員權益

- 做好薪酬調查、落實延長服務期、改善醫療福利；
- 繼續與勞聯、公僱總及其他工會/機構的緊密合作；
- 加強維護會員權益，爭取晉升機會，檢討評核機制；
- 快速處理會員申訴，提供輔導服務。

三. 優化培訓課程、做好宣傳工作

- 舉辦講座、工作坊、研討會等，提升會員的專業技能；
- 開展有關課程，增強會員晉升機會；
- 透過「文思」、「書訊」、協會網頁及電電郵，聯繫會員，發放新訊息；
- 透過「面書」，拜訪其他工會/機構，提高本會知名度。

四. 推廣優質健康生活、爭取福利優惠

- 舉辦多類型文康活動，開拓會員喜好的興趣課程；
- 精心設計旅遊行程，與會員定期聚會；
- 建立服務義工隊伍，為社會出一分力；
- 爭取大型的連鎖商成為本會優惠商號。

~ 政策權益 ~

編制空缺

2017 年 6 月 30 日	編 制	空 缺
高級文書主任	615	70
文書主任	2,852	-106
助理文書主任	10,889	52
文書助理	9,207	496
辦公室助理員	808	138
總數	**24,371**	**650**

*不包括因同事正在放取退休前休假而開設的編制以外職位

晉升遴選

文書主任晉升高級文書主任：2017 年度的晉升遴選已於 7 月展開。

助理文書主任晉升文書主任：2017 年度的晉升遴選已於 7 月展開。

在職轉任

轉任機密檔案室助理：一般職系處正陸續安排及格名單上的約 50 人即時轉職及納入備取名單，填補現有及預計直至 2018 年 3 月 31 日出現的空缺。轉任的機密檔案室助理已於 3 月起分批到任。截至 5 月底，共 14 名申請人（包括 6 名助理文書主任及 8 名文書助理）已轉任為機密檔案室助理填補現有空缺。

轉任二級私人秘書：遴選面試已於 3 月底至 4 月初舉行，遴選結果預計於 9 月公布。

公開招聘

助理文書主任：截至 5 月底，處方共發出了約 1,260 份聘書，當中約 510 人已經上任。

文書助理：截至 5 月底，處方共發出了約 1,200 份聘書，當中約 670 人已經上任。

~ 活動消息 ~

本會將為會員舉辦的活動如下，歡迎會員報名參加：

活動一：拉丁排排舞體驗班

由專業導師帶領參加者一起體驗「舞動」樂趣。

日期：2017 年 8 月 26 日（星期六）
時間：上午 10 時 15 分至 11 時 30 分
地點：九龍尖沙咀梳士巴利道星光行 4 樓百本（港鐵尖沙咀站 L6 出口）
費用：全免 （只限本會會員及其親友）

活動二：強制性公積金（強積金）及服務條件工作坊

由強制性公積金計劃管理局人員介紹強積金的最新資訊及資深高級文書主任講解公務員可享有的附帶福利。

日期：2017 年 9 月 23 日（星期六）
時間：上午 10 時正至中午 12 時正
地點：九龍上海街 446 號富達商業大厦 1 樓勞聯會址（近港鐵油麻地站 A1 出口）
費用：全免（只限本會會員）

活動三：汽球製作工作坊

由導師帶領參加者製作汽球花燈迎中秋。

日期：2017 年 9 月 23 日（星期六）
時間：(A)下午 12 時 30 分至 2 時正或(B)下午 2 時正至 3 時 30 分兩班
地點：九龍上海街 446 號富達商業大厦 1 樓勞聯會址（近港鐵油麻地站 A1 出口）
費用：全免（只限本會會員）

附註：詳情請參閱本會網頁 http://hksargcgsa.org.hk 上已出版之書訊，各項活動參加者可獲本會蓋章一個，集齊五個蓋章，可免費換領$50 超市禮券一張。查詢及報名，請致電莫小姐 2784 0870 或傳真 3007 3836 與本會聯絡。

~ 就職典禮 ~

香港特區政府文書職系人員協會

第七屆執行委員就職典禮

本會將於 2017 年 8 月 17 日（星期四）晚上 6 時 30 分*在九龍油麻地窩打老道 23 號城景國際二樓水晶殿舉行第七屆執行委員就職典禮，並榮幸邀請到一般職系處長李柏康先生, JP 出席為主禮嘉賓，歡迎會員參加（費用全免）。

執行委員會 敬約

*6 時恭候

有興趣參加的會員，請填妥回條，於 8 月 4 日前傳真回本會。

回　條

致　：　香港特區政府文書職系人員協會
（傳真號碼：3007 3836）

我會參加香港特區政府文書職系人員協會 2017 年 8 月 17 日舉行的第七屆執行委員就職典禮。

會員姓名：_____　會員證號碼：_____

部　　門：_____　聯絡電話：_____

傳真號碼：_____　電　　郵：_____

~ 支持你的工會、繳交17/18年度會費 ~

本會 2017/18 年度（2017 年 5 月至 2018 年 4 月）的會員招募運動現已展開，為鼓勵會員同事們入會/續會，本會將設以下優惠：

（1） 新參加本會為永久會員/原會員轉 為永久會員者，可獲＄50 禮券一張；

（2） 由 2017 年 5 月 1 日起至 2018 年 3 月 31 日止，凡本會的合資格會員（包括永久會員及已繳交 17/18 年度會費的會員），俱可獲發「活動記錄咭」一張；持咭者在上述期間內，每次參加本會舉辦的各類型活動，包括研討會、工作坊、增值課程、興趣班、旅遊、義工服務、康樂福利等，均可獲本會蓋章一個，集齊五個蓋章，可免費換領＄50 禮券一張。

為鼓勵更多會員推薦合資格的同事加入本會，於同期間，**介紹同事成為永久會員，該會員更可獲贈 50 元的禮券**。會員可無限量地推薦同事加入本會，會員每推薦多一名會員入會，將可多獲飲食禮券一張。

入會/續會手續：填妥以下回條，將會費存入本會銀行戶口，傳真回本會。如有查詢，可致電 2784 0870 與本會莫小姐聯絡。

回條

致：香港特區政府文書職系人員協會（傳真號碼：3007 3836）

我已將以下費用存入**中國銀行**戶口 012-699-1-008955-4 （戶口名稱：HKSARG – CLERICAL GRADES STAFF ASSOCIATION），請參閱附上銀行入數紙。

☐ 永久會費（＄400） / ☐ 17/18 年度會費（＄40）

姓名：_____ 職級：_____ 部門：_____ 會員證號碼：_____

聯絡電話：_____ 傳真號碼：_____ 電郵：_____

超市禮券/ 活動記錄咭郵寄地址：

姓 名：	
地 址：	

推薦人： 姓名：_____ 會員證號碼：_____ 聯絡電話：_____

禮券郵寄地址：_____