香港特區政府
文書職系人員協會

請廣泛傳閱

第三十七期（2015 年 7 月）

電 郵：hksarg_cgsa@yahoo.com.hk　　網 頁：http://hksargcgsa.org.hk

《文思》乃香港特區政府文書職系人員協會（以下簡稱「協會」）自行出版的刊物，每三個月出版一次，內容包括會員關心的職系前途發展、晉升事宜、會務的推廣工作，以及各項培訓、文康、旅遊及社會服務活動消息。

本會 2015 年會員大會已於 5 月 14 日(星期四)晚上舉行。

大會除通過了 14/15 年度的會務及財務收支報告（已上載本會網頁），策劃新一年度工作規劃（見第 2 頁）外，亦選出第六屆(15/17) 執行委員，名單如下：

主　席：鄺漢泉　**副主席 1**：林玉鳳　**副主席 2**：陳秀娟
秘　書：麥少芬　**副秘書**：李淑慧
財　政：邱玉芬　**副財政**：潘潔貞
勞聯代表：羅雪梅

<u>政策權益委員會</u>

主席：馮平恩　秘書：梁佩珊
委員：楊淑霞（政研）、李文忠（聯絡）、文芳霞（權益）

<u>組織公關委員會</u>

主席：劉綺玲　秘書：彭少蓉
委員：蔡淑薇（組織）、林美芳（培訓）、梁秀花（公關）

<u>康樂福利委員會</u>

主席：曾偉文　秘書：鄭愷恩
委員：伍少蘭（康體）、李詠珊（服務）、李炳紅（福利）

~ 會務政策 ~

主要工作目標

一. 鞏固會員人數，提升委員能力

~ 爭取在 15/16 年度本會的會員人數實質增長二百人；
~ 三大委員會落實規劃，以發展及鞏固會員為目標；
~ 鼓勵更多積極的會員加入各委員會，共同促進會務發展；
~ 拓寬委員的視野，提升工會知識及歸屬感，建立一支優秀的團隊。

二. 關注政策落實、維護會員權益

~ 做好薪酬調查、延遲退休的研究工作、跟進醫療福利的落實；
~ 繼續與勞聯及其他職系工會的緊密合作；
~ 加強維護會員權益，爭取晉升機會；
~ 快速處理會員申訴，提供輔導服務。

三. 優化培訓課程、做好宣傳工作

~ 舉辦講座、工作坊、研討會等，從而提升會員的專業技能；
~ 開展有關課程，做好會員晉升遴選輔導；
~ 充份利用「文思」、「書訊」，及以網頁和電郵，加強會員間的溝通聯繫；
~ 使多些人認識本會，提高本會知名度。

四. 推廣健康生活、推動福利優惠

~ 舉辦多類型文康活動，開拓會員喜好的興趣課程；
~ 精心設計旅遊行程，與會員定期聯歡；
~ 建立社會服務義工隊伍，為有需要人士出一分力；
~ 爭取較大型的連鎖商成為本會優惠商號。

~ 政策權益 ~

編制空缺

2015 年 6 月 30 日	編 制	空 缺
高級文書主任	589	91
文書主任	2,728	-93
助理文書主任	10,225	199
文書助理	8,942	389
辦公室助理員	896	121
總數	**23,380**	**707**

*不包括因同事正在放取退休前休假而開設的編制以外職位

晉升遴選

文書主任晉升高級文書主任：新一輪晉升遴選工作已經展開，預計面試將於九月開始進行，結果將於 2016 年初公布。

助理文書主任晉升文書主任：新一輪晉升遴選工作即將展開，預計晉升遴選委員會會於十月召開，結果將於 2016 年初公布。

在職轉任

文書職系轉任機密檔案助理：截至 2015 年 6 月底，共 15 名申請人（包括 8 名助理文書主任及 7 名文書助理）已轉任為機密檔案室助理。

公開招聘

助理文書主任：截至 2015 年 6 月底，處方共發出了約 850 份聘書，當中約 660 人已經上任。

文書助理：截至 2015 年 6 月底，處方共發出了約 1,100 份聘書，當中約 560 人已經上任。

~ 文章欣賞 ~

黃錦沛 Wilfred Wong

畢業於香港中文大學，考獲工商管理學士及行政人員工商管理碩士（EMBA）學位。創立 RESOLUTIONS 雋思人才及商務顧問有限公司。並為香港人力資源管理學會前會長，薪酬趨勢調查委員會主席，及多個香港政府諮詢委員會委員。

管理上司和老闆

要在職場成功，有許多途徑，如努力踏實工作，力爭上游，自強不息，才可爭取到好機會，為人賞識。很可能還要靠點運氣，看看遇到伯樂與否，但恐怕世上沒有那麼多伯樂呢！怎樣才好？

我好運，曾經遇到伯樂，令自己的仕途走得快跑得好，但也碰過十分苛刻的上司，常常「頭頭碰著黑」，荊棘滿途！在這種惡劣環境之下，讓我學懂怎樣去跟他們溝通，處理工作，最後學習到「管理上司」的有效方法。

「管理上司」或「管理老闆」並不是天方夜談，是實實在在的事。只要處理得宜，雖然未必有可能把苛刻的上司或老闆轉變成伯樂，但如果工作可以順利一點，荊棘和壓力減少一點，又未嘗不可。如果上司或老闆漸漸變成賞識您的伯樂，可喜可賀！以下是我對「管理上司」或「管理老闆」的經驗，希望大家用得著：

1. 成就上司或老闆

我相信大家都希望建立自己的事業，有美好的前途，有成就及回報。上司和老闆都應該和我們一樣吧，所以當我們做事時，應從上司和老闆的角度去考慮，如果你是他們，你所做的一切理應是建構事業，成就和回報的。相信上司和老闆也不會放棄一個為自己打天下的下屬吧。

2. 了解上司或老闆所需

除了做事時從他們的角度出發，盡量了解上司和老闆需要甚麼，我所指的是正當、合法和合乎常規的事情。當年，電郵、通訊和資訊不及現代發達和方便，每當老闆放完大假回到辦公室時，他總希望知道在他放假時公司發生了些什麼。所以我把每日在公司發生的事情做了一個濃縮版的日誌，供他回來時參考。

3. 努力做好本份

為上司和老闆著想並不等如不需做好本份，做好工作。做事時如果能做到俗語所謂「加零一」，不要等到限期才「交功課」，亦不要弄錯。萬一真的做錯，俗語說「錯就要認，打要企定」，要承認並承諾，不要堆砌理由推搪，方可贏得他人信任。

4. 有效溝通

與上司或老闆溝通，最重要是清晰、直接和達意，切忌像猜謎「估估下」。始終是上司老闆，談吐最好尊重和客氣一點；尤其是在人前，有分寸，知進退，請勿用一種目空一切的態度。正所謂「知彼知己，百戰百勝」，所以盡量讓上司老闆對您「認識和了解」，包括您的專業、專長、能力和學歷。您也應該「認識和了解」上司老闆，他有什麼專業，專長，能力和學歷能當上您的上司老闆，和有什麼事物令他”Click”等等。還有，在工作上不要給上司老闆”Suprises”，應該以”No Surprises”為原則。

管理上司和老闆（續）

5. 解決問題

工作上不時遇到有問題難以解決，不要把難題直接拋給上司老闆，因為我們才是專家。所以當工作遇上困難時，應以自己的專業，專長和能力去解決；或把解決的方案跟上司老闆陳述、解釋、商量，從中暗示最佳方案讓他可以選擇。

6. 堅守承諾，贏得信任

要贏得上司老闆信任，所承諾做的一定要做得到，還要做得好。切忌等到限期前來個急就章，草草了事便算。交功課限期要問清楚，有時可能要和上司老闆討論一下，不要「估估下」。

一般情況之下，我都會在限期前的兩三天把功課整理好，利用時間去自我質詢，再三思量，去蕪存菁，素質一定要超班才算做得好。可能的話，還要在限期前交功課，不要以為交了功課便算，要確保上司老闆知曉是關鍵。

7. 抵得諗、捱得苦

每項工作通常都有一份工作大綱，詳細列舉工作要求、性質、範圍、職能、權限、部門、上司下屬及需要在工作上聯繫的人士等等。一般跟足工作大綱辦事都應該沒有錯！您如果能做到「加零一」，準確無誤並能在限期前提交，應該是「無得頂」吧。能者多勞，上司老闆可能要求您做額外的工作，當然是要合法和與公務有關。

您可以”Say No”嗎？可以！但您也有可能損失一個大好黃金機會。其實，這正正是上司老闆賞識您的表示，千萬不要認為是「找著數」。就算是「找著數」又如何？可以當作另一個學習和表現的機會，也是一種鍛鍊，還代表著您的工作量和壓力也相對增加。所以要「抵得諗、捱得苦」，方可擴闊自身的見識，也可贏取上司老闆賞識。

8. 食死貓

為什麼會「食死貓」？為誰而食？請您小心，我並不是說每隻「死貓」都要食，吃太多「死貓」是會噎死的。上司老闆都會有錯誤的決定，有時如果能夠硬著頭皮為他分擔一些的指責和責任，他才不會變成眾矢之的，亦未嘗不可。正正表現出一種另類的團隊精神，讓上司老闆認同您是他的隊友。

9. 上司老闆都愛讚

我相信大家都喜歡受到讚賞，上司老闆也是一樣。所以有機會時應多找他討教工作上的問題；這問接讚賞他有些獨持的能力和條件、人生閱歷和經驗等，才有資格當上您上司和老闆。小心會被誤會為「擦鞋」。如您懂得找機會好學不倦，力爭上游，為未來鋪路，何樂而不為？

10. 另謀高就

如上以上各點心得都不奏效，上司老闆依然「難頂」，最終只有一條出路，就是另謀高就。良禽擇木而棲，您應該考慮找另一處可以發揮才能的地方。

我期望大家可以開心工作，遇上伯樂，祝您好運！

~ 就職典禮 ~

香港特區政府文書職系人員協會

第六屆執行委員就職典禮

本會將於 2015 年 9 月 10 日（星期四）晚上 6 時 20 分在九龍油麻地窩打老道 23 號城景國際二樓水晶殿舉行第六屆執行委員就職典禮，並榮幸邀請到一般職系處長陳炳輝先生, JP 出席為主禮嘉賓，歡迎會員參加（費用全免）。

執行委員會 敬約

有興趣參加的會員，請填妥回條，於 9 月 3 日前傳真回本會。

回　條

致　：　香港特區政府文書職系人員協會
（傳真號碼：3007 3836）

我會參加香港特區政府文書職系人員協會 2015 年 9 月 10 日舉行的第六屆執行委員就職典禮。

會員姓名：_____　會員證號碼：_____

部　　門：_____　聯絡電話：_____

傳真號碼：_____　電　　郵：_____

~ 活動消息 ~

本會將為會員舉辦的活動如下，歡迎會員報名參加：

活動一：羊毛氈公仔製作坊

導師教授使用羊毛氈、鉤針技巧，一針一針親自製作獨一無二的熊公仔。

日期：2015 年 8 月 21 日（星期五）
時間：晚上 7 時
地點：九龍彌敦道 771 號栢宜中心 5 樓（港鐵太子站 E 出口）
費用：每位 70 元（已包括導師費、材料費及所需工具）

活動二：〔領袖的超能力〕專題講座

為啟發會員的思維，本會特意邀請 RESOLUTIONS 商務及人才管理公司董事黃錦沛 JP 為會員作以上專題演講。黃先生為香港人力資源管理學會前會長，薪酬趨勢調查委員會主席，和多個香港政府諮詢委員會委員。

黃先生將與本會會員討論**當適度的壓力轉化為動力時，再加上能力、毅力和耐力，可以排除萬難，勇往直前，成功便指日可待**，會員不容錯過！

日期：2015 年 9 月 5 日（星期六）
時間：上午 10 時 15 分至正午 12 時
地點：九龍觀塘鴻圖道 52 號百本中心 15 樓（百本人才培訓學院）
費用：全免（只限本會會員）

活動三：蛇宴聯歡

勞聯舉辦的蛇宴，一向給會員信心的保證，所以每年蛇宴的捧場客特別多。今年我們繼續舉辦蛇宴聯歡聚餐，希望各會員盡早報名，以免向隅。

日期：2015 年 10 月 16 日（星期五）
時間：晚上 7 時 30 分入席
地點：九龍大埔道 6 號福耀大廈二樓勞聯會所（近港鐵太子站 A 出口）
費用：每位＄210（每名會員可購席券最多 12 張）

附註：詳情請參閱本會網頁 http://hksargcgsa.org.hk 上已出版之書訊，各項活動參加者可獲本會蓋章一個，集齊五個蓋章，可免費換領＄50 超市禮券一張。

查詢及報名，請致電莫小姐 2784 0870 或傳真 3007 3836 與本會聯絡。

~ 福利優惠 ~

今季健康之選

浸大尚方 喜膚靈
有效舒緩皮膚敏感
優惠價：$ 214.2

家居生活必備

肥媽推介☺ **優惠價$ 35**

原價：~~$58~~ **優惠價$ 38**

重點推介：踢走鉛害—康迪水素機

- 5重精密濾芯，去除重金屬、細菌、氯氣、微生物等有害物
- 為健康增值：過濾　鹼性　抗氧化
- 濾芯獲 NSF 53 Lead Reduction 認證
- 獲多項國際認證，值得信賴
- 毋需用電，可自行清洗濾芯
- 三年原廠保養

查詢及訂購熱線：3468 7382（周先生）

凡購物即送你
百本手機螢幕擦拭貼 1 張
數量有限，送完即止

百本會員服務中心　　營業時間：星期一至日（10:30-20:00）　　查詢：3468 7383

地址：灣仔莊士敦道 137-139 號新盛商業大廈 3 樓（港鐵灣仔站 A3 出口、海皇粥店樓上）

~ 支持你的工會、繳交15/16年度會費 ~

本會 2015/16 年度（2015 年 5 月至 2016 年 4 月）的會員招募運動現已展開，為鼓勵會員同事們入會/續會，本會將設以下優惠：

（1） 新參加本會為永久會員/原會員轉 為永久會員者，可獲＄50 超市禮券一張；

（2） 由 2015 年 5 月 1 日起至 2016 年 3 月 31 日止，凡本會的合資格會員（包括永久會員及已繳交 15/16 年度會費的會員），俱可獲發「活動記錄咭」一張；持咭者在上述期間內，每次參加本會舉辦的各類型活動，包括研討會、工作坊、增值課程、興趣班、旅遊、義工服務、康樂福利等，均可獲本會蓋章一個，集齊五個蓋章，可免費換領＄50 超市禮券一張。

為鼓勵更多會員推薦合資格的同事加入本會，於同期間，凡會員介紹其他未入會的同事成為會員，該會員將可獲贈 20 元的飲食禮券；**介紹同事成為永久會員，該會員更可獲贈 50 元的飲食/超市禮券**。會員可無限量地推薦同事加入本會，會員每推薦多一名會員入會，將可多獲飲食禮券一張。

入會/續會手續：填妥以下回條，將會費存入本會銀行戶口，傳真回本會。如有查詢，可致電 2784 0870 與本會莫小姐聯絡。

回條

致：香港特區政府文書職系人員協會（傳真號碼：3007 3836）

我已將以下費用存入**中國銀行**戶口 012-699-1-008955-4 （戶口名稱：HKSARG – CLERICAL GRADES STAFF ASSOCIATION），請參閱附上銀行入數紙。

☐ 永久會費（＄400） / ☐ 15/16 年度會費（＄40）

姓名：_____ 職級：_____ 部門：_____ 會員證號碼：_____

聯絡電話：_____ 傳真號碼：_____ 電郵：_____

超市禮券/ 活動記錄咭郵寄地址：	姓　名：	
	地　址：	

推薦人： 姓名：_____ 會員證號碼：_____ 聯絡電話：_____

禮券郵寄地址：_____