香港特區政府
文書職系人員協會

請廣泛傳閱

文思

第三十四期（2014年7月）

電　郵：hksarg_cgsa@yahoo.com.hk　　網　頁：http://hksargcgsa.org.hk

《文思》乃香港特區政府文書職系人員協會（以下簡稱「協會」）自行出版的刊物，每三個月出版一次，內容包括會員關心的職系前途發展、晉升事宜、會務的推廣工作，以及各項培訓、文康、旅遊及社會服務活動消息。

本會2014年會員大會已於5月15日(星期四)晚上舉行。

大會除通過了13/14年度的會務及財務收支報告，策劃新一年度工作規劃（見第2頁）外，亦修訂本會規則第7.2及8.2〔甲〕條，增加一位副主席，以應付本會的實際工作需要，及更有系統地推廣會務。第五屆(14/15)執行委員，名單如下：

主　席：鄺漢泉 副主席1：古維耀 副主席2：林玉鳳 秘書：陳秀娟 財政：吳振忠
副秘書：李潔儀　副財政：潘潔貞　勞聯事務委員：羅雪梅、吳燕芳
行政總監：邱玉芬、馮平恩

政策權益委員會

主席：劉四妹　秘書：李淑慧
委員：楊淑霞（政研）、李文忠*（聯絡）、莊淑卿（權益）、梁志成（申訴）

組織公關委員會

主席：麥少芬　秘書：曾偉文
委員：文芳霞（組織）、劉綺玲（培訓）、梁秀花（公關）

康樂福利委員會

主席：陳婉雲　秘書：許忠順
委員：彭少蓉*（康體）、陳志航（旅遊）、梁玉環*（服務）、李炳紅（福利）

* 非執行委員

~ 會務政策 ~

主要工作目標

一. 鞏固會員人數，提升委員能力

- 爭取在 14/15 年度本會的會員人數實質增長二百人；
- 三大委員會落實規劃，以發展及鞏固會員為目標；
- 鼓勵更多積極的會員加入各委員會，共同促進會務發展；
- 拓寬委員的視野，提升工會知識及歸屬感，建立一支優秀的團隊。

二. 關注政策落實、維護會員權益

- 做好薪酬調查、延遲退休的研究工作、跟進醫療福利的落實；
- 繼續與勞聯及其他職系工會的緊密合作；
- 加強維護會員權益，爭取晉升機會；
- 快速處理會員申訴，提供輔導服務。

三. 優化培訓課程、做好宣傳工作

- 舉辦講座、工作坊、研討會等，從而提升會員的專業技能；
- 開展有關課程，做好會員晉升遴選輔導；
- 充份利用「文思」、「書訊」，及以網頁和電郵，加強會員間的溝通聯繫；
- 使多些人認識本會，提高本會知名度。

四. 推廣健康生活、推動福利優惠

- 舉辦多類型文康活動，開拓會員喜好的興趣課程；
- 精心設計旅遊行程，與會員定期聯歡；
- 建立社會服務義工隊伍，為有需要人士出一分力；
- 爭取較大型的連鎖商成為本會優惠商號。

~ 政策權益 ~

薪酬趨勢調查

公務員事務局已於 6 月 10 日公佈，中層及高層公務員的加薪幅度分別為 4.71% 及 5.96%；低級公務員的加薪幅度則為 4.71%，與中層睇齊；首長級人員的加薪幅度則與高層公務員一樣為 5.96%。公務員事務局表示，已向 4 個公務員中央評議會的職方提出薪酬調整方案，該方案是行政長官會同行政會議在考慮既定機制下的全部 6 項相關因素後所作出的決定，當中包括最近完成的薪酬趨勢調查所得的薪酬趨勢淨指標、香港經濟狀況、生活費用的變動、政府的財政狀況、職方對薪酬調整的要求以及公務員士氣，並追溯至今年 4 月 1 日起生效。

[註：由於立法會財務委員會於今屆會期仍未通過有關撥款，相信薪酬追補最快可於本年十月新一屆立法會會期開始後獲發放。]

延遲退休年齡

公務員事務局進行第 2 期諮詢，將於 8 月 2 日完成。有關的常見問題及資料可於數碼政合署內聯網瀏覽。有關諮詢範圍太廣，沒有提及審批準則，又未有具體資料可作參考，較難作出評估。新制(新退休金計劃)同事雖可申請延長服務年期，但沒有可見的誘因而作出申請。在 5 月 16 日的簡介會中知悉此項計劃的主要目標為技術及專材人員，並不是一般文書職系的人員，故相信一般文書職系的人員的申請獲審批的機會較低。

~ 政策權益 ~

編制空缺

2014 年 6 月 30 日	編 制	空 缺
高級文書主任	577	92
文書主任	2,683	-67
助理文書主任	9,869	-35
文書助理	8,842	235
辦公室助理員	937	107
總數	**22,908**	**332**

*不包括因同事正在放取退休前休假而開設的編制以外職位

晉升遴選

文書主任晉升高級文書主任：新一輪晉升遴選工作已經展開，預計面試將於九月開始進行，結果將於 2015 年初公布。

助理文書主任晉升文書主任：新一輪晉升遴選工作已經展開，預計晉升遴選委員會會於十月召開，結果將於 2015 年初公布。

在職轉任

文書助理轉任助理文書主任：2014 年轉任計劃已於 4 月 22 日展開。處方共收到約 1,480 份合資格申請，其中約 250 人已通過先前的技能測驗。餘下 1,230 人獲邀參加技能測驗，合格人數約 430 人。面試已於 7 月 21 日展開，約有 680 人獲邀出席。

打字員/辦公室助理員轉任文書助理：2014 年轉任計劃已於 2 月 28 日展開。處方共收到 193 份申請，共 57 人達到所需的中英文文書處理速度，並獲邀出席面試，其中 18 人(4 名打字員及 14 名辦公室助理員），及 8 名資深辦公室助理員獲推薦轉任文書助理。聘書已於 7 月發出。

公開招聘

助理文書主任：2014 年公開招聘計劃將於 8 月底推出。

文書助理：2014 年公開招聘計劃將於 8 月初推出。

~ 活動消息 ~

本會將為會員舉辦的活動如下，歡迎會員報名參加：

〔投考 ACO〕講座

2014 年〔CA 在職轉任 ACO 計劃〕的遴選面試將完成，一般職系處很快又會舉辦下一輪〔公開招聘 ACO〕，以填補大量職位空缺。由於很多現職 CA 同事都符合 ACO 入職條件，因此，本會將舉辦一次講座，向同事們講解公開招聘的資格準則、遴選程序（包括電腦技能測試、基本法考驗、面試形式及趨勢）、應試策略和技巧等，以便會員及早準備。歡迎會員（特別是新入職的 CA 會員）參加，詳情如下：

日期：2014 年 8 月 30 日（星期六）
時間：上午 10 時至正午 12 時
地點：九龍大埔道 6 號福耀大廈 2 樓（勞聯會址）
費用：全免（只限本會會員參加，額滿即止）

專題講座、文書實務工作坊

為協助會員提升競爭力，自我增值，配合未來工作發展需要，本會將於 9 月開始舉辦一連串專題講座、實務工作坊。

康樂福利活動

甜品製作班、參觀可口可樂廠、職安嘉年華、聖誕二天團、職安健一天遊、工藝品製作坊、探望長者活動、公益金百萬行、蛇宴聯歡等。

附註：各項活動詳情請參閱本會網頁 http://hksargcgsa.org.hk 上出版之書訊，活動參加者可獲本會蓋章一個，集齊五個蓋章，可免費換領 $50 超市禮券一張。

查詢及報名，以傳真與本會聯絡：

傳真：　3007 3836