



Preparing for an interview?
There is nothing to worry ...

CO - SCO 面試精讀課程

過去數年，本會舉辦的 CO-SCO 面試精讀課程屢創佳績。在導師的悉心指導下，每年均有大量文書主任 (CO) 會員成功考獲及格成績，並獲批准署任高級文書主任 (SCO)。

一般職系處預計於 7 月發出有關招聘通知書，邀請 CO 申請填補 SCO 的職位空缺，並於 8 月開始進行遴選面試。為了協助會員同事有充分準備，本會亦再接再厲，舉辦廣受歡迎的【面試精讀課程】，以協助會員晉升。我們會邀請多位嘉賓講者，為參加者講解評選準則、提供及分析各類型面試題目 (中英文溝通技巧、一般行政、人力資源管理、財務、處境及管理) 等。詳情如下：

- 日期：2024 年 6 月 15 日及 29 日 (星期六，共兩堂)
時間：上午 10 時至 12 時 30 分
地點：九龍旺角彌敦道 788 號利美大廈 706 室 (近港鐵太子站 A 出口)
費用：\$ 700 (包括講義) (只限會員參加，額滿即止)
報名：請於 5 月 31 日 前，填妥下列表格傳真回本會。待本會確認接受報名後，再通知繳費辦法。

◆ 名額有限，報名從速，額滿即止 [入會申請表格可在本會網頁下載] ◆

(CO-SCO 面試精讀課程 8A) 報名表格

致：香港特區政府文書職系人員協會 (傳真號碼：3007 3836)

姓名：_____ 部門：_____ 會員證號碼：_____

手機：_____ 電郵：_____

[在確認名額後，我們將於 6 月 3 日以手機短訊或電郵通知參加者]

如 貴單位不想再收到我們的傳真，請註明單位的傳真號碼 _____，並傳真至 3007 3836。