



香港特區政府文書職系人員協會
HKSARG Clerical Grades Staff Association

九龍深水埗大埔道 18 號中國聯合銀行大廈 12 樓
電郵：info@hksargcgsa.org.hk
網頁：http://hksargcgsa.org.hk



14/20

(請廣泛傳閱)

〔投考 ACO〕精讀課程

一般職系處將於 7 月份再度公開招聘助理文書主任 (ACO)，以填補大量職位空缺。由於很多現職文書助理 (CA) 同事都符合入職條件，因此，本會亦再接再厲，為會員舉辦一系列課程，以協助會員預先溫習，提高獲聘機會。

〔投考 ACO 精讀課程〕內容包括面試評選準則、各類型面試題目簡介、中文溝通技巧、英文閱讀理解、文書工作認識 (包括熱門顧客服務問題)、管理技巧、時事認知、基本法知識等。詳情如下：

日期：2020 年 8 月 1 日及 8 日 (星期六，兩堂)

時間：下午 2 時至 4 時 30 分

地點：九龍大埔道 6 號福耀大廈 2 樓勞聯會址 (近港鐵太子站 A 出口)

費用：\$ 600 (包括講義) (只限會員參加，額滿即止)

報名：請於 7 月 24 日 前，填妥以下表格，將報名費用存入中國銀行戶口 012-699-1-008955-4 (戶口名稱：HKSARG – CLERICAL GRADES STAFF ASSOCIATION)，連同銀行入數紙傳真回本會。

附註：參加者可獲本會蓋章一個，集齊五個蓋章，可免費換領 \$ 50 購物禮券一張。

◆ 名額有限，報名從速，額滿即止 [入會申請表格可在本會網頁下載] ◆

(「投考 ACO」精讀課程) 報名表格

致：香港特區政府文書職系人員協會 (傳真號碼：3007 3836)

姓名：_____ 部門：_____ 會員證號碼：_____

手機：_____ 電郵：_____

[在確認名額後，我們將於 7 月 27 日前以手機短訊或電郵通知參加者]

如 貴單位不想再收到我們的傳真，請註明單位的傳真號碼 _____，並傳真至 3007 3836。