



CO - SCO
面試精讀課程

過去數年，本會舉辦的 CO-SCO 面試精讀課程屢創佳績。在導師的悉心指導下，每年均有大量文書主任 (CO) 會員成功考獲及格成績，並獲批准署任高級文書主任 (SCO)。

一般職系處將會於 7 月發出有關招聘通知書，邀請 CO 申請填補 SCO 的職位空缺，並預計將於 8 月底開始進行遴選面試。為了協助會員同事有充分準備，本會亦再接再厲，舉辦廣受歡迎的【面試精讀課程】，以協助會員晉升。我們會邀請多位嘉賓講者，為參加者講解評選準則、提供及分析各類型面試題目 (中英文溝通技巧、一般行政、人力資源、處境及管理) 等。詳情如下：

日期：2020 年 5 月 23 日及 30 日 (星期六，共兩堂)

時間：下午 2 時 15 分至 4 時 45 分

地點：九龍大埔道 6 號福耀大廈 2 樓勞聯會址 (近港鐵太子站 A 出口)

費用：\$600 (包括講義) (只限會員參加，額滿即止)

報名：請於 **5 月 15 日** 前，填妥下列表格，將報名費用存入中國銀行戶口 012-699-1-008955-4 (戶口名稱：HKSARG - CLERICAL GRADES STAFF ASSOCIATION)，連同銀行入數紙傳真回本會。

附註：參加者可獲本會蓋章一個，集齊五個蓋章，可免費換領 \$50 購物禮券一張。

◆ 名額有限，報名從速，額滿即止 [入會申請表格可在本會網頁下載] ◆

(CO-SCO 面試精讀課程) 報名表格

致：香港特區政府文書職系人員協會 (傳真號碼：3007 3836)

姓名：_____ 部門：_____ 會員證號碼：_____

手機：_____ 電郵：_____

[在確認名額後，我們將於 5 月 18 日前以手機短訊或電郵通知參加者]

如 貴單位不想再收到我們的傳真，請註明單位的傳真號碼 _____，並傳真至 3007 3836。