

[投考 ACO] 面試研習小組

2018 年公開招聘助理文書主任 (ACO) 已於 2018 年 8 月 3 日推出，通過電腦技能測驗的合資格申請人，預計將於 10 月開始獲邀出席遴選面試。本會為協助文書助理 (CA) 會員應考，繼面試精讀課程後，也為會員成立「研習小組」。導師將透過聚會，向學員提供最新資訊，並以互動形式，與學員溫習各類型面試題目，從而達到以下目的：

- (a) 訓練及改善組織能力、談話技巧，減少怯場；
- (b) 增強面試的技巧和信心；及
- (c) 清楚了解自己的能力。

日期：2018 年 10 月 27 日 (中英文溝通技巧、工作程序問題練習、新聞時事、管理及處境問題練習) (請準備 2 分鐘 的簡短中文自我介紹)

時間：上午 10 時至 12 時 30 分及下午 2 時 15 分至 4 時 45 分 (全日)

地點：九龍彌敦道 771 號栢宜中心 5 樓 (太子港鐵站 E 出口)

費用：\$500 (每班 25 人，只限會員參加，額滿即止)

報名：請於 2018 年 10 月 11 日 或前，填妥以下表格，將報名費用存入中國銀行戶口 012-699-1-008955-4 (戶口名稱：HKSARG - CLERICAL GRADES STAFF ASSOCIATION)，連同銀行入數紙傳真回本會。

附註：參加者可獲本會蓋章一個，集齊五個蓋章，可免費換領 \$50 購物禮券一張。

※ 入會申請表格可在本會網頁下載 ※

**為提升訊息傳遞效率，如有意透過 WhatsApp  或 WeChat  收取本會訊息。請 (1) 在手機聯絡人加入本會電話號碼 9659 5476 及 (2) 將姓名、會員號碼、部門名稱 WhatsApp 或 WeChat 至 9659 5476。本會將透過 WhatsApp 及 WeChat 廣播資訊給會員。

「投考 ACO」面試研習小組 報名表格

致：香港特區政府文書職系人員協會 (傳真號碼：3007 3836)

姓名：_____ 會員證號碼：_____ 部門：_____

手機：_____ 電郵：_____

[在確認名額後，我們會以手機短訊或 Whatsapp 通知參加者]