



# 投考ACO 模擬試題練習-MS Word及Excel

2018 年公開招聘 ACO/ CA 計劃已分別於 2018 年 8 月 3 日及 17 日推出。根據過往程序，要通過電腦技能測驗的合資格申請人，才獲邀出席遴選面試。

電腦技能測驗，包括文書處理速度及一般商業電腦軟件應用知識 (MS Word 及 Excel)。因此，為幫助會員準備電腦軟件應用知識，本會將為會員舉辦一個重點課程，由導師講解過往本會的 MS Word 及 Excel 模擬試題各一題。詳情如下：

日 期： 2018 年 9 月 8 日 (星期六)

時段 C： 下午 2 時 30 分 至 4 時 ( )

時段 D： 下午 4 時 15 分至 5 時 45 分 ( )

(請在括號內以 1 和 2 來排列選擇的優先次序：1 為第一選擇、2 為第二選擇。)



地 點： 九龍彌敦道 771 號栢宜中心 5 樓勞聯 (太子港鐵站 E 出口樓上)

費 用： \$250 (一人一機及附有模擬試題及練習的光碟一隻)

名 額： 20 人 (只限本會會員參加，額滿即止)

報 名： 於 8 月 27 日或前，填妥下列表格傳真回本會，待確認名額後，本會將以手機短訊或 WhatsApp 電郵通知交費方法。

附註：參加者可獲本會蓋章一個，集齊五個蓋章，可免費換領 \$50 超市禮券一張。

※ 入會申請表格可在本會網頁下載 ※

\*\*為提升訊息傳遞效率，如有意透過 WhatsApp  或 WeChat  收取本會訊息。請 (1) 在手機聯絡人加入本會電話號碼 9659 5476 及 (2) 將姓名、會員號碼、部門名稱 WhatsApp 或 WeChat 至 9659 5476。本會將透過 WhatsApp 及 WeChat 廣播資訊給會員。

## (投考 ACO 模擬試題練習- MS Word 及 Excel) 報名表格

致：香港特區政府文書職系人員協會 (傳真號碼：3007 3836)

姓 名：\_\_\_\_\_ 會員證號碼：\_\_\_\_\_ 部 門：\_\_\_\_\_

手 機：\_\_\_\_\_ 電 郵：\_\_\_\_\_

[ 在確認名額後，我們會以手機短訊或 WhatsApp 通知參加者 ]