



香港特區政府文書職系人員協會 HKSARG Clerical Grades Staff Association

九龍深水埗大埔道 18 號中國聯合銀行大廈 12 樓
電 郵：info.hksargcgsa@gmail.com
網 頁：http://hksargcgsa.org.hk



10/18
(請廣泛傳閱)

CA-ACO 模擬試題練習-MS Word及Excel

2018 年 CA-ACO 在職轉任計劃已於 2018 年 2 月 21 日推出，通過電腦技能測驗的合資格申請人，才獲邀出席遴選面試。

電腦技能測驗，包括文書處理速度及一般商業電腦軟件應用知識 (MS Word 及 Excel)。因此，為幫助會員準備電腦軟件應用知識，本會將為會員舉辦一個重點課程，由導師講解過往本會的 MS Word 及 Excel 模擬試題各一題。詳情如下：

日 期： 2018 年 4 月 21 日 (星期六)

時段 A： 上午 9 時 30 分 至 11 時 ()

時段 B： 上午 11 時 15 分 至 12 時 45 分 ()

(請在括號內以 1 和 2 來排列選擇的優先次序：1 為第一選擇、2 為第二選擇。)

地 點： 九龍彌敦道 771 號栢宜中心 5 樓勞聯 (太子港鐵站 E 出口樓上)

費 用： \$250 (一人一機及附有模擬試題及練習的光碟一隻)

名 額： 20 人 (只限本會會員參加，額滿即止)

報 名： 於 4 月 16 日前，填妥下列表格傳真回本會，待確認名額後，本會將以手機短訊或 WhatsApp 電郵通知交費方法。

附註：參加者可獲本會蓋章一個，集齊五個蓋章，可免費換領 \$50 超市禮券一張。

※ 入會申請表格可在本會網頁下載 ※

**為提升訊息傳遞效率，如有意透過 WhatsApp  或 WeChat  收取本會訊息。請 (1) 在手機聯絡人加入本會電話號碼 9659 5476 及 (2) 將姓名、會員號碼、部門名稱 WhatsApp 或 WeChat 至 9659 5476。本會將透過 WhatsApp 及 WeChat 廣播資訊給會員。

(CA-ACO 模擬試題練習- MS Word 及 Excel) 報名表格

致：香港特區政府文書職系人員協會 (傳真號碼：3007 3836)

姓 名：_____ 會員證號碼：_____ 部 門：_____

手 機：_____ 電 郵：_____

[在確認名額後，我們會以手機短訊或 WhatsApp 通知參加者]