香港特區政府文書職系人員協會

2016/2017

執行委員會報告

http://hksargcgsa.org.hk

I. 引言

香港特區政府文書職系人員協會（以下簡稱「本會」）《2016/17 年度執行委員會報告》（以下簡稱「本報告」），涵蓋日期由 2016 年 5 月 1 日至 2017 年 4 月 30 日，首尾兩天均包括在內（以下簡稱「本會務年度」）。

本報告製訂的目的是總括本會務年度中，本會執行委員會（以下簡稱「執委會」）就會務發展所執行的各項工作，並闡述有關內容。

在 2017 年 4 月 30 日，本會共有合資格會員 2,170 人，包括 1,027 位永久會員。所有受僱於香港特區政府的文書職系公務員（高級文書主任、文書主任、助理文書主任、文書助理及辦公室助理員），均可加入本會。各會員除可參與本會籌辦的各項活動外，也享有本會及勞聯提供的一切福利。

在本會務年度，執行委員會共舉行了四次會議（當中並未計及轄下各委員會所舉行的工作會議），議題包括檢討政府有關公務員政策、替會員爭取權益、為會員計劃及籌辦各項活動，以及管理會方帳目/存款。

為此，本報告將分別以「政策及權益」、「組織及公關」和「康樂及福利」三個範疇作重點介紹；經審核的財政報告刊載於附錄。

II. 政策及權益

1. 調研政策

在本會務年度，執委會就「薪酬調查」、「延長服務期」、「醫療及牙科福利」等問題，都進行調查研究，並透過公務僱員總工會（公僱總）表達本會意見，向公務員事務局反映。

2. 聯絡工會

年內，本會進一步與勞聯及各工會緊密合作，除了羅雪梅繼續擔任勞聯福利主任，邱玉芬亦在公僱總獲選擔任新一屆主席。我們亦與其他文書職系工會，包括政府高級文書主任協會、政府文書助理會等保持聯繫，讓更多工會朋友和會員了解本會的發展和工作目標。

3. 爭取權益

3.1 文書職位的編制轉變

在過去一年，文書職位的編制轉變如下：-

	2016-03-31	2017-03-31	轉變
SCO	599	612	+ 13
CO	2,829	2,850	+ 21
ACO	10,563	10,812	+ 249
CA	9,050	9,153	+ 103
OA	862	823	-39
總數	23,903	24,250	+347

在職家庭及學生資助事務處、康樂及文化事務署和運輸署的文書職位，都有顯著的增加。

3.2 晉升遴選 / 在職轉任

文書職系各級別的晉升遴選工作繼續展開，有關結果亦已陸續公布：

3.2.1 文書主任晉升高級文書主任

在 2015 年高級文書主任晉升遴選中，共有 77 名文書主任正式晉升為高級文書主任。在 2016 年晉升遴選中，共有 82 名同事獲推薦署任高級文書主任 6 個月，以待實任，及 35 位以方便行政方式署任高級文書主任。

3.2.2 助理文書主任晉升文書主任

共有 383 位助理文書主任於 2017 年 2 月獲晉升為文書主任。此外，共有 168 位助理文書主任獲推薦以方便行政方式署任文書主任。

3.2.3 在職文書助理轉任助理文書主任

2016 年下半年，共有 337 位經一般申請途徑和 24 位經資深人員途徑的文書助理轉任助理文書主任。

3.2.4 轉任機密檔案室助理

2017 初，處方共推薦約 50 人即時轉職及納入備取名單，以填補現有及預計直至 2018 年 3 月 31 日出現的機密檔案室助理空缺。

3.2.5 在職文書助理轉任二級私人秘書

處方於 2016 年 12 月 5 日推出此計劃，共收到 160 份申請。資格檢定考試、技能測驗及遴選面試都已於 2017 年 2-3 月舉行。

3.3 公開招聘

處方於 2016 年 8 月 5 日及 19 日分別推出新一輪的助理文書主任及文書助理公開招聘計劃。計劃沿用上次的安排，包括兩個職位的電腦技能測驗同步進行，同時投考兩個職位的申請者只需要參加一次電腦技能測驗等，務求加快遴選步伐，以盡快聘任合適人員，填補各部門的空缺。技能測驗及遴選面試分別於 2016 年 9 月及 10 月展開。截至 2017 年 3 月底，處方已分別發約 620 份助理文書主任及 900 份文書助理的聘書，當中約 250 位助理文書主任及 380 位文書助理已經上任。

4. 處理申訴及求助

在本會務年度，執委會共處理多宗會員申訴及求助，其中大部份個案已獲解決。

III. 組織及公關

1. 組織

在本會務年度，我們繼續為會員舉辦研討會、講座、工作坊等：

1.1 晉升遴選研討會/講座

CO-SCO 研討會

向會員介紹高級文書主任的編制空缺、晉升遴選準則、面試準備方法，及分享成功者的心得，有 55 位會員出席。

ACO-CO 研討會

向會員講解遴選準則，分享成功個案。增加參加者對前景的認知，以作預先準備，共有 70 位會員出席。

CA-ACO 講座

向會員講解公開招聘的資格準則、遴選程序（包括電腦技能測試、基本法考驗、面試形式及趨勢）、應試策略和技巧等，使參加者掌握形勢，充份準備。共有 70 位文書助理會員出席。

1.2 文書實務工作坊

由於各文書職級要求的技能與知識日趨專業化及多元化，會員同事需掌握不同範疇的工作程序，在面試時才容易取得及格成績，或轉職新工作崗位時較易適應。因此，本會於年度內舉辦了三次工作坊：「物料供應」、「檔案管理」及「顧客服務」，會員反應熱烈，共有 267 位會員出席。

1.3 專題講座

為啓發會員的思維，提升個人在職場上如何「溝通融和」和「尊重鼓勵」的能力，本會於 2016 年 12 月 3 日舉辦「溝通多面睇」講座，嘉賓講者為前副廣播處長（節目）戴健文先生，他向會員講解，交流和分享經驗。共有 42 位會員出席。

在人生的路途上，我們的事業、財富、婚姻、家庭都是理想人生不可缺少的部份。然而人生旅途充滿挑戰，如何克服重重障礙與困難？孫子兵法的「知彼知己，知天知地」的策略思維正是給予我們克服困難，達致目標的重要啟示！本會亦於 2017 年 4 月 22 日，邀請香港中文大學校外課程導師張駿曜先生擔任專題講座嘉賓，與會員交流和分享經驗。共有 57 位會員出席。

2. 培訓

2.1 會員技能提升課程

2.1.1 CO-SCO 面試準備系列

本會於 2015 年 7-8 月期間分別舉辦「面試精讀課程」及「面試研習小組」，協助文書主任會員充分準備應考高級文書主任。在參加以上兩項課程的會員裏，有接近 50 位考獲及格成績，並獲批准署任高級文書主任。

3. 出版

3.1 網頁（網址為 http://hksargcgsa.org.hk）

自從本會的網頁建立以後，一直深受會員歡迎，至今已有超過二十萬次的點擊次數。

會員可藉著網頁「走馬燈」得知信息重點，並在活動佈告版上看到會方的最新消息。並且在中列的「最新消息」欄位中，點擊觀看本會各項重要活動及信息。

3.2 電郵（本會電郵為 info@hksargcgsa.org.hk）

本會歡迎會員提供個人的電郵地址以作聯絡之用，以便本會能把最新消息通知會員。會員有任何意見、查詢或申訴，也可以電郵方式遞交。

3.3 《書訊》

為補充《文思》因時間出現的偏差，執委會共出版三十一期《書訊》。當執委會接獲或探悉某些信息、決定執行某些政策、或舉辦活動的時候，《書訊》可使會員更快收到相關信息。

3.4 《文思》

本會務年度，執委會共出版四期《文思》，每期的內容均十分充實，包括會員共同關心的「政策權益」、「編制空缺數目」、「活動消息」及「會員福利」等，實為會員獲悉協會消息的重要刊物之一。

4. 公關

在過去一年，本會代表出席了多次對外公關活動，包括勞聯活動、國慶酒會、百本酒會、政府高級文書主任協會週年聚餐等，加強大家的合作及交流。

IV. 康樂及福利

在過去一年，本會共舉辦了 **10** 項有益身心的康體活動、包括各式興趣班、旅行和具意義的義工服務活動，積極推廣健康生活的概念，參加的總人數達 **1,635** 人次。

1. 康體活動

本會共舉辦了 3 項新興趣班：「曲奇餅製作坊」、「皮革小錢包製作坊」及「雲端講座」及 2 次本地旅遊活動，均大受歡迎，參加人數達 338 人次。

2. 社會服務

為了推廣服務社群的精神，本會繼續積極參與和舉辦各類型義務工作活動，為有需要人士及機構提供服務，讓各界感受到公務員回饋社會的精神。

2016 年 11 月 28 日，邀請導師將製作〔事事如意、抱抱熊〕的技巧傳授給本會的義工會員；2017 年 2 月 25 日，透過探訪活動，將製成品及祝福送給長者，以表關愛的心。

2017 年 2 月 26 日，26 位會員及其親友代表本會參與「新界區百萬行」，為公益金帶來 12,330 元善款。

3. 會員福利

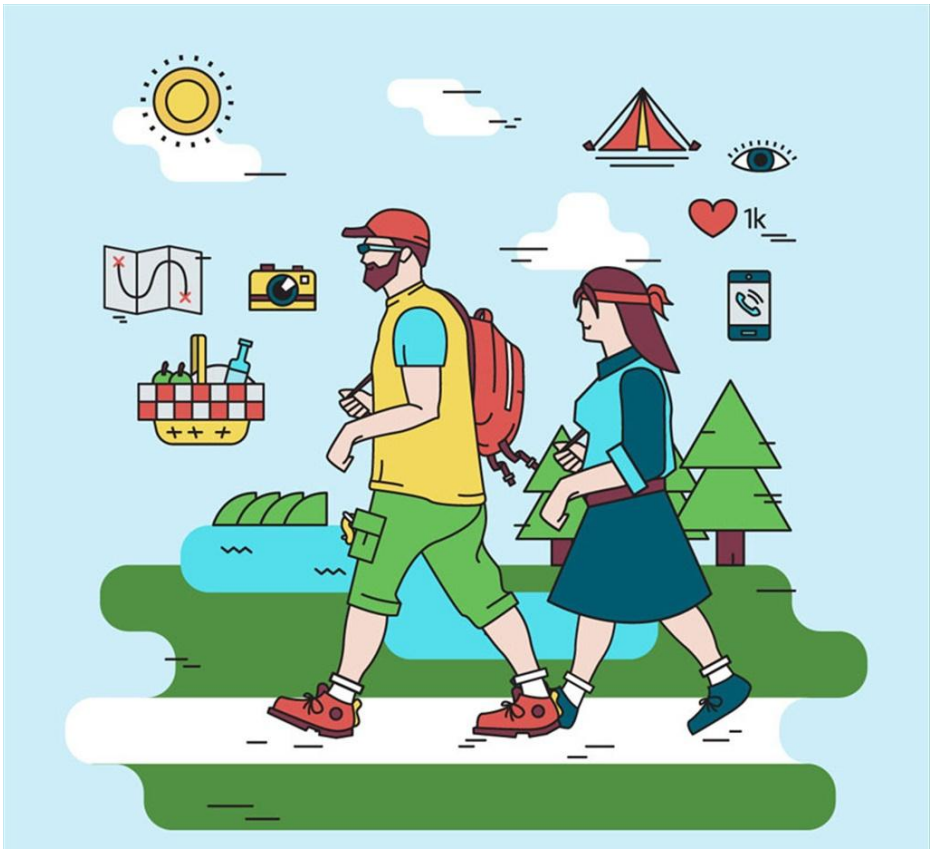
3.1 作為一個工會組織，為會員謀求福利是本會的主要工作之一。在年度內，本會繼續舉辦派發年糕活動，深受會員歡迎。

3.2 憑本會會員證及「勞聯優惠證」，除可享用各機構提供的購物折扣和優惠外，到位於九龍大埔道 6 號福耀大廈 2 樓勞聯福利部購買各類食品，亦可獲特價優惠。

3.3 本會以優惠價舉辦「蛇宴聯歡」的參加人數，更每年增加。在本年度，分別於 2016 年 11 月至 2017 年 1 月期間舉辦了 3 場，筵開共 48 席，526 位會員及其親友同享美食。

3.4 與「百本會員服務中心」合作，以優惠價提供各類型健康產品、食品、護膚化妝品，以至各類生活必需品給會員。

3.5 此外在本年度內，亦多次派代表探望患病住院會員及出席各項禮儀。



V. 總結

在去年的會員大會上，本會制定四項工作目標，其中以發展及鞏固會員為首要任務。總結去年，我們共有 351 名新會員加入，使會員人數持續增長至接近 3,800 人。雖然仍有會員未及續會，但相信大家都會認同，在各委員共同努力下已達到既定的工作目標。此外，三個常設委員會的運作亦十分暢順，致力落實本會的活動計劃。

在政策權益方面，本會與管方保持緊密聯繫。一直以來，我們透過「公僱總」向公務員事務局反映會員對「薪酬政策」、「延長服務期」及「醫療牙科福利」的意見；向一般職系處爭取各職級晉升機會和培訓需求，以及跟進會員的求助個案。我們多位委員積極參與「勞聯」和「公僱總」的工作，讓更多工會朋友和會員了解本會的發展和工作目標。

在組織公關方面，我們舉辦更多廣受歡迎的研討會、工作坊及晉升遴選課程，充實大家專業知識之餘，同時提升工作能力，以配合未來發展需要。此外，我們透過網頁、電郵、《書訊》和《文思》，以及積極參與不同部門和團體的公關活動，讓職系同事及社會各界對本會有進一步的認識。

在康樂福利方面，專為會員及其親友而設的各項有益身心活動持續舉行。年內，康體組舉辦形形式式的活動，服務組籌辦的探訪長者及公益金百萬行，以及福利組負責的聯歡蛇宴和派發年糕等，都深受會員歡迎。此外，本會與百本會員服務中心建立合作關係，以優惠價為會員提供各類型健康產品、食品、護膚化妝品，以至各類生活必需品。事實上，從各項活動的高度參與率中可見，大家均認同本會推廣健康生活的方針。

隨著新一代文書職系同事的大幅增加，我們需要時間互相磨合，也需要關注他們的服務條件和晉升機會。另一方面，我們也對越來越多的退休會員福祉表示關心，務求為他們的退休生活建立健康生活模式。因此，我們將深化提供的服務，與時並進，以滿足不同會員的需求。

最後，我們樂見有更多會員參與會務，使本會發揮團隊精神，群體力量。展望未來，希望沿途有您同行，群策群力，眾志成城，改革現有制度的不足，建設我們想要的文書職系！

VI. 鳴謝

承蒙以下團體及人士在過去一年內就本會會務提出寶貴意見及給予支持，執行委員會謹此衷心致謝：

1. 港九勞工社團聯會
2. 一般職系處
3. 義務法律顧問楊浩然律師
4. 義務核數主任何慧珊女士
5. 義務網頁編輯李文彪先生
6. 本會務年度各委員會成員
（名單見附錄 3）

香港特區政府文書職系人員協會
第六屆（16-17）執行委員會：

主席：鄺漢泉 副主席：林玉鳳、陳秀娟 秘書：麥少芬 財政：邱玉芬

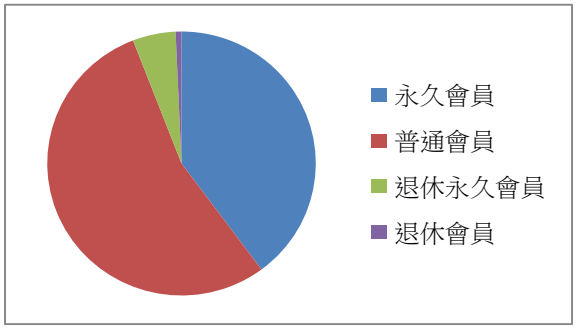
委員：李淑慧、曾偉文、潘潔貞、羅雪梅、馮平恩、劉綺玲、鄭愷恩、楊淑霞、李文忠、林美芳、文芳霞、梁蔚雲、彭少蓉、劉淑敏、梁秀花、蔡淑薇、梁佩珊、伍少蘭、李詠珊、李炳紅。

附錄 1

會員紀錄

1. 合資格會員人數

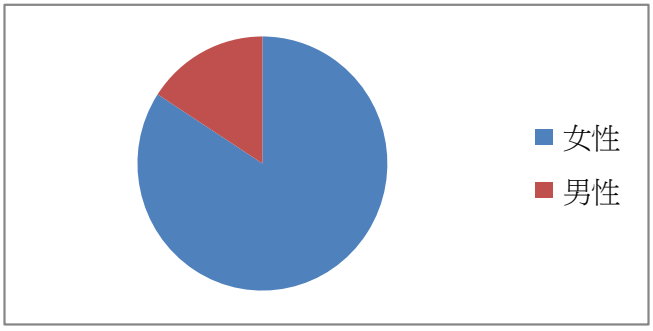
	至 2017-04-30
永久會員	885
普通會員	1,123
退休永久會員	142
退休會員	20
總數	**2,170**



2. 數字分析

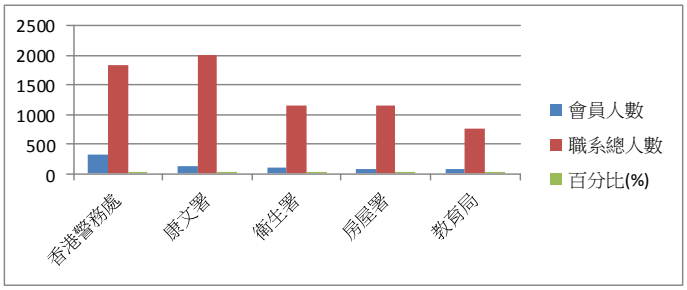
2.1 性別

	至 2017-04-30
女性	1,789
男性	381
總數	**2,170**



2.2 最多會員人數的五個政府部門

	會員人數	職系總人數	百分比 (%)
香港警務處	303	1,794	16.9
康文署	147	1,937	7.6
衛生署	107	1,114	9.6
社會福利署	95	1,011	9.4
教育局	88	772	11.4



附錄 2

帳目表：經常費

（2016 年 5 月 1 日至 2017 年 4 月 30 日）

	帳目詳情	元
收入		
會員繳費		45,280.00
活動收益	(1)	69,244.70
銀行手續費（退款）		1,740.00
銀行利息		72.26
會務發展獎金		500.00
總收入		116,836.96
減 ：支出		
營運支出	(2)	39,762.70
支付勞工團體的款項		650.00
活動支出	(3)	41,481.90
盈餘		34,942.36

帳目詳情：

項目	收入
（1）**活動收益**	
會員技能提升課程	52,340.90
康體旅遊	9,103.80
雜項收入（參觀國泰城）	7,800.00
	69,244.70

項目	支出
（2）**營運支出**	
文具印刷及郵資	9,348.50
電話、網頁及傳真費	10,018.60
會議費用	6,395.60
會員迎新禮品	1,000.00
招募運動	1,000.00
活動禮券	2,500.00
雜項（包括制服）	9,500.00
	39,762.70

（3）**活動支出**	
組織公關：	
研討會/工作坊	12,544.70
委員培訓	11,163.00
公關活動	2,867.00
康樂福利：	
社會服務	2,073.40
蛇宴聯歡、派發年糕、禮儀慰問	12833.80
	41,481.90

帳目表：資產負債表
（2016 年 4 月 30 日）

	元
累積金額	
經常費結存	526,443.50
加 ：盈餘	34,942.36
存銀行現金	561,385.86

我們現聲明整份帳目表是經適當編製，並與本會登記規則的規定、帳簿及記錄相符。

主席：**鄺漢泉**
2017 年 5 月 4 日

財政：**邱玉芬**
2017 年 5 月 4 日

核數師報告書

本人已查核香港特區政府文書職系人員協會的帳目表、帳簿及帳目，並已獲得所需要的一切資料及解釋。

依照該會帳簿所示，本人認為，上述帳目表是經適當編製，足以表示該會截至 2017 年 4 月 30 日止財政年度的真正及確實財務狀況。

核數師：

（何慧珊）

日期：　　2017 年 5 月 8 日

附錄 3

本會務年度各委員會名單

政策權益委員會

主席： 劉綺玲　　秘書： 鄭愷恩

委員： 林玉鳳　麥少芬　邱玉芬　馮平恩　楊淑霞　李文忠
林美芳　湯敏儀　劉詠沂　李健明　陳子龍　招淑芬
徐金帶　黃素娟　梁婉嫻　張嘉儀　蔡愛玲　林惠儀

組織公關委員會

主席： 文芳霞　　秘書： 梁蔚雲

委員： 陳秀娟　麥少芬　彭少蓉　劉淑敏　梁秀花　周秀玲
陳美斯　何寶玉　黃綺洺　李寶珠　張浩賢　吳艷如
何慧英　陳　妤　陳欣欣　李文雋　胡鳳鳴　阮瑞晶
陳雅蓮　陳美琴　陳　妍

康樂福利委員會

主席： 蔡淑薇　　秘書： 梁佩珊

委員： 陳秀娟　麥少芬　邱玉芬　曾偉文　羅雪梅　伍少蘭
李詠珊　李炳紅　馮玉儀　周淑榮　李荷芳　龔美而
劉懿舫　黃寶裕　阮發傑　雷麗琼　黃嬿洛　鄭　敏
關美華　吳燕芳