

[投考 ACO] 面試研習小組

新一輪的公開招聘助理文書主任 (ACO)，通過電腦技能測驗的合資格申請人，將獲邀出席於10月開始的遴選面試。本會為協助文書助理 (CA) 會員應考，繼面試精讀課程後，也為會員成立「研習小組」。導師將透過聚會，向學員提供最新資訊，並以互動形式，與學員重覆溫習各類型面試題目，從而達到以下目的：

- (a) 訓練及改善組織能力、談話技巧，減少怯場；
- (b) 增強面試的技巧和信心；及
- (c) 清楚了解自己的能力。

日期：2016年9月24日 (溝通技巧及英文問題練習)

2016年10月8日 (工作程序、處境應對及新聞時事問題練習)

時間：下午2時15分至4時45分

地點：九龍彌敦道771號栢宜中心5樓 (太子港鐵站E出口)

費用：\$450 (每班20人，只限會員參加，額滿即止)

報名：請於2016年9月17日前，填妥下列表格傳真回本會，待確認名額後，本會將以手機短訊或電郵通知交費方法。

附註：參加者可獲本會蓋章一個，集齊五個蓋章，可免費換領\$50購物禮券一張。

※ 入會申請表格可在本會網頁下載 ※

(「投考 ACO」面試研習小組) 報名表格

致：香港特區政府文書職系人員協會 (傳真號碼：3007 3836)

姓名：_____ 會員證號碼：_____ 部 門：_____

手 機：_____ 電 郵：_____

[在確認名額後，我們會以手機短訊或電郵通知參加者]