

# [投考ACO] 技能模擬測驗

一般職系處已於8月5日再度公開招聘ACO，以填補大量職位空缺。由於很多現職文書助理(CA)同事都符合入職條件，因此，本會亦再接再厲，為會員舉辦一系列課程，以協助會員預先溫習，提高獲聘機會。

今次公開招聘，合資格的申請人需在面試前，參加一個電腦技能測驗，包括文書處理速度及一般商業電腦軟件(Microsoft Office Word 2010及Excel 2010)應用知識。因此，為幫助會員適應在陌生環境下作電腦軟件應用模式測驗，本會將推出以下一個一小時三十分鐘的模擬測驗、問題處理及溫習範圍講解。詳情如下：

日期：2016年9月24日 (星期六)

時段A：上午9時30分至11時 ( )

時段B：上午11時15分至12時45分 ( )

(請在括號內以1和2來排列選擇的優先次序：1為第一選擇，2為第二選擇。)

地點：九龍彌敦道771號栢宜中心5樓勞聯(近港鐵太子站E出口)

費用：\$250 (只限會員參加，額滿即止)

報名：請於9月17日前，填妥下列表格傳真回本會，待確認名額後，本會將以手機短訊或電郵通知交費方法。

附註：參加者可獲本會蓋章一個，集齊五個蓋章，可免費換領\$50購物禮券一張。

※ 入會申請表格可在本會網頁下載 ※

---

## (「投考ACO」技能模擬測驗) 報名表格

致：香港特區政府文書職系人員協會 (傳真號碼：3007 3836)

姓名：\_\_\_\_\_ 會員證號碼：\_\_\_\_\_ 部門：\_\_\_\_\_

手機：\_\_\_\_\_ 電郵：\_\_\_\_\_

[在確認名額後，我們會以手機短訊或電郵通知參加者]