

[投考 ACO] 面試精讀課程

一般職系處將於8月份再度公開招聘助理文書主任(ACO)，以填補大量職位空缺。由於很多現職文書助理(CA)同事都符合入職條件，因此，本會亦再接再厲，為會員舉辦一系列課程，以協助會員預先溫習，提高獲聘機會。

[投考 ACO 面試精讀課程] 內容包括面試評選準則、各類型面試題目簡介、中英文溝通技巧、文書工作程序、管理知識及處境應對、時事認知、基本法常識等。詳情如下：

日期：2016年8月20，27日(星期六，兩堂)

時間：下午2時30分至4時45分

地點：九龍彌敦道771號栢宜中心5樓勞聯(太子港鐵站E出口)

費用：\$450(包括講義)(只限會員參加，額滿即止)

報名：請於8月12日前，填妥以下表格，將報名費用存入中國銀行戶口012-699-1-008955-4(戶口名稱：HKSARG - CLERICAL GRADES STAFF ASSOCIATION)，連同銀行入數紙傳真回本會。

附註：參加者可獲本會蓋章一個，集齊五個蓋章，可免費換領\$50購物禮券一張。

◆ 名額有限，報名從速，額滿即止 [入會申請表格可在本會網頁下載] ◆

(「投考 ACO」面試精讀課程) 報名表格

致：香港特區政府文書職系人員協會 (傳真號碼：3007 3836)

姓 名：_____ 會員證號碼：_____ 部 門：_____

聯絡電話：_____ 電 郵：_____

[請盡量提供電郵地址，我們會以電郵與參加者聯絡]