

CA-ACO 面試精讀課程

一般職系處 2014-15 年度公開招聘助理文書主任(ACO) 的遴選面試已完成，獲取錄者已陸續到各部門上任，填補職位空缺。處方在 2016 年將會舉辦新一輪 CA-ACO 在職轉任計劃，所以，CA 們在現階段應該持續進修，自我增值，以準備機會的來臨。

在職轉任計劃的合資格申請人，在通過電腦技能測驗後，將會獲邀出席遴選面試。為幫助會員充份準備，本會將舉辦以下廣受歡迎的「面試精讀課程」，以協助會員轉任。課程內容包括面試評選準則、各類型面試題目簡介、中英文溝通技巧、文書工作程序、管理知識及處境應對、時事認知、基本法常識等。詳情如下：

日 期： 2016 年 2 月 27 日及 3 月 5 日（星期六，共兩堂）

時 間： 下午 2 時 15 分至 4 時 45 分

地 點： 九龍彌敦道 771 號栢宜中心 5 樓勞聯（太子港鐵站 E 出口）

費 用： \$ 400（包括講義）（只限會員參加，額滿即止）

報 名： 於 2 月 13 日 前，填妥以下表格，將報名費用存入中國銀行戶口
012-699-1-008955-4（戶口名稱：HKSARG - CLERICAL GRADES STAFF
ASSOCIATION），連同銀行入數紙傳真回本會。

附註：參加者可獲本會蓋章一個，集齊五個蓋章，可免費換領 \$ 50 超市禮券一張。

◆ 入會/續會申請表格可在本會網頁下載 ◆

（CA-ACO 面試精讀課程）報名表格

致：香港特區政府文書職系人員協會（傳真號碼：3007 3836）

姓 名：_____ 會員證號碼：_____ 部 門：_____

手 機：_____ 電 郵：_____

[在確認名額後，我們會以手機短訊或電郵通知參加者]