

# CA-ACO 面試精讀課程

CA-ACO 在職轉任計劃的面試將於 5 月底 開始舉行，已通過電腦技能測驗的合資格申請人，將陸續獲邀出席遴選面試。有見及此，本會將再接再厲，舉辦廣受歡迎的「面試精讀課程」，以協助會員轉任。課程內容包括 **面試評選準則、各類型面試題目簡介、中英文溝通技巧、文書工作程序、管理知識及處境應對、時事認知、基本法常識** 等。本課程特別適合第一次參加面試的會員同事。詳情如下：

日期：2012 年 4 月 24 日（一堂）

時間：晚上 7 時至 9 時 30 分

地點：九龍彌敦道 771 號栢宜中心 5 樓勞聯（太子港鐵站 E 出口）

費用：\$ 200（包括講義）（**只限會員參加，額滿即止**）

報名：請於 4 月 12 日 前，填妥以下表格，將報名費用存入中國銀行戶口 012-699-1-008955-4（戶口名稱：HKSARG – CLERICAL GRADES STAFF ASSOCIATION），連同銀行入數紙傳真回本會。

◆ 入會/續會申請表格可在本會網頁下載 ◆

---

## （CA-ACO 面試精讀課程）報名表格

致：香港特區政府文書職系人員協會（傳真號碼：2897 4282）

姓 名：\_\_\_\_\_ 會員證號碼：\_\_\_\_\_ 部 門：\_\_\_\_\_

手 機：\_\_\_\_\_ 傳真號碼/電 郵：\_\_\_\_\_

[ 在確認名額後，我們會以手機短訊或電郵通知參加者 ]